

Davranış kurallari



lisi

Yayın Eylül 2024

Önsöz

LISI hem dâhili hem de harici büyümesini güçlü yönetim konusunda titizlik, endüstriyel mükemmellik, davranışsal dürüstlük ve yasalara ve örnek uygulamalara uygunluk üzerine inşa etmiştir. LISI, değerlerine uygun olarak Birleşmiş Milletler tarafından oluşturulan Küresel İlkeler Sözleşmesini uygulamaya kararlıdır. Bu program şirketlerin stratejilerini ve faaliyetlerini on evrensel ilkeyle (insan hakları, çalışma, çevre ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili ilkeler) uyumlu hâle getirerek sürdürülebilir bir şekilde geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu program aynı zamanda toplumsal hedefleri ilerletmek için harekete geçmeyi ve açık ve ölçülebilir sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin uygulanmasını amaçlamaktadır.

LISI, her çalışana ne yapması gerektiği konusunda rehberlik edecek bir davranış kuralları rehberi benimsemiştir. Bu rehber LISI'nin varlık nedeni üzerine kuruludur; Grubun değerlerini esas alır ve Grubu çevresine yerleştirir. Davranış kuralları böylece bir 3P yaklaşımı (Insanlar, Gezegen, Kazanç) ve 7 çalışma alanı etrafında inşa edilir. Bu kurallar kesin, pragmatiktir ve karar verme veya benimsenecek davranış için bir rehber görevi görür.

LISI, paydaşlarıyla birlikte kusursuz hareket etmeye büyük önem vermektedir. Bu taahhüdü garanti altına almak için Grup, Sapın II Kanunu'nun rehberliğinde çalışmalarını yoğunlaştırmakta ve tüm tesislerinde periyodik iç denetimler düzenlemektedir.

LISI çalışanları, etik açıdan sorun teşkil edebilecek bir durumla ilgili endişeleriniz varsa kendinize aşağıdaki soruları sormalısınız:

- Kararım LISI Değerleri ile uyumlu mu?
- Yöneticime ve/veya iş arkadaşlarıma ne yaptığımı rahatça söyler miydim?
- Eyleminim veya eylemsizliğimin şirket içinde ve/veya şirket dışında açıklanmasından gurur duyar mıyım?
Şüphe duymaz durumda bir amirinizden tavsiye almanız gerekir.

Bu Kuralların, Şirket politikalarının veya yürürlükteki yasaların herhangi bir şekilde ihlali, Şirketimizin ve ilgili kişinin bütünlüğüne ve itibarına ciddi şekilde zarar verebilir.

Oluşturulan sistem ile bu risklerin önüne geçilmesi hedeflenmektedir ve aklınıza takılan tüm soruları yanıtlamak için yanınızda olacağız.

lisi

Geoffroy Kohler
İç Denetim Direktörü, Riskler ve Uyumluluk LISI



İçindekiler

- 4 RAISON D'ETRE de LISI**
- 5 Les valeurs de LISI**
 - 5 Valeurs
 - 6 LISI et le Global Compact
- 7 La démarche 3P et ses 7 axes**
 - 8 PEOPLE :
 - 8 Protéger nos salariés
 - 10 Fidéliser nos talents
 - 11 PLANET :
 - 11 Protéger notre environnement
 - 11 Œuvrer dans nos territoires
 - 12 PROFIT :
 - 12 Dépasser les attentes de nos clients
 - 12 Associer nos fournisseurs
 - 13 Sécuriser nos ressources financières
- 14 L'intégrité, une responsabilité partagée**
 - 14 L'intégrité au quotidien : le code de déontologie de LISI
 - 18 Pourquoi signaler un problème d'intégrité ?
 - 18 À qui et comment signaler un problème d'intégrité ?
 - 19 Que faire en cas de danger grave ou imminent ?
 - 19 Une hésitation à faire un signalement ? LISI protège les lanceurs d'alerte



1. lisi'nin VARLIK NEDENİ

Shape and share sustainable links

LISI Grup genel stratejisinin bir parçası olarak **eylemlerine kalıcı bir anlam** vermek için varoluş nedenini somutlaştırmak istemiştir. Bu yaklaşım vizyonumuzu paylaşma ve her gün ne yaptığımızı ve neden yaptığımızı ifade etme konusundaki güçlü arzumuzu doğruluyor.

Bağlantılar artık **ekonomik gelişimimiz ile sosyal sorumluluğumuzu** varlık sebebimizin merkezinde birleştiriyor.

Uzun bir süredir uzun vadeli vizyonumuz sektörümüzün etkilerini önceden tahmin ederek ve ekonomik ilerleme, toplumsal ilerleme ve çevresel ilerleme arasındaki bağları güçlendirerek yönetildi. Bugün varoluş sebebimiz Birleşmiş Milletler tarafından tanımlanan sürdürülebilir kalkınma hedeflerine olan bağlılığımızı teyit etmektedir. Bu zorlukların üstesinden gelmek ve her bireyin performansını, güvenliğini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde iyileştirmek için LISI, **yenilik ve operasyonel mükemmellikten** oluşan eylem kaldıraçlarına güveniyor. Tüm bu temel kaldıraçlar sayesinde geleceğe olan güvenimizi pekiştiriyoruz. Hem kimliğimizin hem de projemizin ifadesi olduğu için varoluş nedeni gerçek bir ilham verici ve birleştirici taahhüt değerine sahiptir: işimizi, yeniliklerimizi ve tutkularımızı teşvik eder. Ekosistemimizi ve değerlerimizi çalışanlarımız etrafında birleştirir. **Daha iyi bir gelecek için tüm kararlarımıza ve eylemlerimize rehberlik eder.**



Kalıcı bağlar oluşturmak ve paylaşmak varoluş sebebimizdir; ekosistemimizde ve tüm dünyada, herkesin performans, güvenlik ve esenliğini sağlamak için kalıcı yenilik ve endüstriyel mükemmelliğe dayanan bir varoluş nedeni.

Kurum kültürümüzün ve gelişimimizin temelinde var olma nedenimiz yatmaktadır.

- LISI'nin kapsamlı ve kalıcı varoluş nedeni hem işimizin özü hem bizi yönlendiren hırs, hem de kararlarımıza ve eylemlerimize yön veren pusuladır. Başta çalışanlarımız olmak üzere "ekosistemimizi" oluşturan paydaşlarımıza olan taahhütlerimizi daimî bir şekilde teşvik eder.
- **Girişimci değerler üzerine kurulmuştur** ve sadece bir slogan değildir; kapsamı bir Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) programı ile sınırlı değildir.

Bu imza, bir yandan Fransa'da ve yurt dışındaki çalışanlar, müşteriler, hissedarlar, bankacılık ortakları, tedarikçiler ve bölgelerden oluşan paydaşlarımızla paylaştığımız ve sağlamlığı şekillendirdiğimiz kalıcı bağlara dayanan bir **ekosistemin sürdürülebilirliğini ve değerini** kimliğimiz ve varlık sebebimiz üzerinden iletme arzudur.

Öte yandan, kimliğimize ve **güvenilir ve dayanıklı montaj çözümleri** tasarlama ve sunma yeteneğimize bir referanstır. Her zamankinden daha verimli ve çevreye duyarlı bağlantı elemanları ve karmaşık parçalar, teknik özellikleri ve güvenilirliği en zorlu sektörlerdeki endüstrileri uzun vadede tatmin etmeyi amaçlayan çözümler: havacılık, otomotiv ve tıp.

2. lisi değerleri

DEĞERLER

Değerlerinden kuvvet alan LISI Grup herkesin kendini en iyi şekilde ifade edebilmesi için ekiplerinin profesyonel ve kişisel yaşamlarına özel bir önem vermektedir. LISI, gerekli özerkliği ve uzağı görme arzusu uyandıran bir ortamı sunarak sağlam bir birliktelik oluşturmak istiyor. Bu anlamda LISI'nin her çalışanın dâhil olmasını sağlayan, sürekli yenilik ve operasyonel mükemmellik arayışını yansıtan değerleri aşağıda açıklanmaktadır.

1 UZAĞI GÖRMEK. BİRLİKTE.

#SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

LISI Grup çağın değişikliklerine her zaman uyum sağlamıştır. Bugün, LISI'yi uluslararası, kalıcı ve başarılı bir şirket hâline getiren kadınların ve erkeklerin nesiller boyu devam ettirdikleri çalışmalarını sürdürmeye kararlıyız. Toplum ve çevre üzerindeki etkimizin bilincinde olarak stratejik gelişim planımıza uygun şekilde uzun vadede yanayız ve tesislerimizin çevresel ayak izini azaltmak için çalışıyoruz.

2 ŞEFFAF İLETİŞİM KURMAK. BİRLİKTE.

#DÜRÜSTLÜK #ŞEFFAFLIK

Yaptığımız her işte dürüst, vicdanlı, açık ve yasal gerekliliklere uygun hareket ederiz. Çalışanlarımızdan ve ortaklarımızdan örnek davranışlar bekleriz. Müşterilerimiz ve tedarikçilerimizle şeffaf ve kalıcı ilişkiler oluşturur, taahhütlerimiz ve ulaştığımız sonuçlar hakkında düzenli olarak iletişim kurarız.

3 İNOVASYONU YÜKSELTMEK. BİRLİKTE.

#İNOVASYON #DİJİTAL

İlgili taraflara en iyi çözümleri sunmak için işletmelerimizle ilgili değişiklikleri ve riskleri önceden tahmin ederiz. İnovasyon, teknoloji ve yaratıcılıktan beslenir. Tüm yaşam döngülerini dikkate alarak çevre dostu ürün ve hizmetler tasarlarız.

4 BECERİLERİMİZİ GELİŞTİRMEK. BİRLİKTE.

#İNSAN #EVRİM

LISI bünyesinde çalışan kadınlar ve erkekler gelişimimizin birincil derecedeki itici gücüdür. Becerilerin desteklenmesini ve geliştirilmesini sağlıyor ve değerli olan ve Grubumuzu zenginleştiren yetenekli kadınları teşvik etmeyi bir onur kaynağı hâline getiriyoruz. Sağlık, güvenlik ve esenliği koruyoruz. İnsan kaynakları yönetiminin tüm aşamalarında ayrımcılık yapmama ve çeşitlilik politikası uyguluyoruz.

5 HEDEF DAİMA DAHA YÜKSEK. BİRLİKTE.

#MÜKEMMELLİK #PRAGMATİZM

Paydaşlarımızın beklediği en yüksek standartları ve mükemmelliği karşılayan kaliteli, rekabetçi ürün ve hizmetler sunmak için çalışıyoruz. Performansımızı sürekli ölçüyor ve sürekli iyileştirmeye çalışıyoruz. Müşterilerimizin memnuniyeti sürdürülebilirliğimizin ana garantisidir. Tüm paydaşların beklentilerini öngörmek ve ötesine geçmek için bireysel ve toplu olarak taahhütte bulunuyoruz. Eylemlerimiz pratik ve somut olmayı hedefler.

LISI ve Küresel İlkeler Sözleşmesi

Küresel İlkeler Sözleşmesi, 2000 yılında başlatılan ve tüm dünya şirketlerini sosyal açıdan sorumlu bir tutum benimsemeye teşvik etmeyi amaçlayan bir Birleşmiş Milletler girişimidir. LISI, Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin değerleriyle mükemmel bir uyum içinde olması nedeniyle katılmaya karar vermiştir.

Bu küresel anlaşma **10 ilkeye ayrılmış 4 tema** etrafında inşa edilmiştir.

İNSAN HAKLARI

- Uluslararası insan hakları hukukunun korunmasını teşvik etmek ve saygı göstermek.
- İnsan hakları ihlallerine ortak olmamak.

ULUSLARARASI ÇALIŞMA STANDARTLARI

- Örgütlenme özgürlüğüne saygı göstermek ve toplu pazarlık hakkını tanımak.
- Her türlü zorlama ile veya zorunlu çalıştırmanın ortadan kaldırılmasına katkıda bulunmak.
- Çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılmasına etkili bir şekilde katkıda bulunmak.
- İstihdam ve mesleğe ilişkin her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılmasına katkıda bulunmak.

ÇEVRE

- Çevre sorunlarına karşılık ihtiyatlılık ilkesini uygulamak.
- Daha fazla çevresel sorumluluğu teşvik etme yönünde girişimlerde bulunmak.
- Çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını desteklemek.

YOLSUZLUKLA MÜCADELE

- İstisnasız her türlü yolsuzluğa karşı harekete geçmek.

3.

3P yaklaşımı ve 7 alanı



Yurttaş ve sorumlu bir kurum olan LISI tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerinde faaliyetinin sosyal, beşerî, ekonomik ve çevresel boyutlarını dikkate alır. Faaliyetlerinin ilerlemesi ve devamlılığı konusunda sürekli bir kaygı ile hareket eder.

Varlık nedenimizin (Sürdürülebilir bağlantılar oluşturmak ve paylaşmak) ve değerlerimizin rehberliğinde, LISI'nin sürdürülebilir kalkınma stratejisi bir 3P yaklaşımı etrafında yapılandırılmıştır: İNSANLAR, GEZEĞEN, KAZANÇ

Bu 3P yaklaşımı eylemlerimizin yer aldığı yedi alana bölünmüştür:

İNSANLAR

**Çalışanlarımızı korumak
Yeteneklerimizi
muhafaza etmek**

GEZEĞEN

**Çevremizi korumak
Kendi bölgemizde
çalışmak**

KAZANÇ

**Müşterilerimizin
beklentilerinin ötesine
geçmek
Tedarikçilerimizi
ilişkilendirmek
Mali kaynaklarımızı
güvenceye almak**

İNSANLAR

LISI'nin kadınları ve erkekleri onun en önemli varlıklarıdır. LISI; becerilerini geliştirmelerini, sağlıklarını, güvenliklerini ve esenliklerini korumalarını sağlar. LISI, insan kaynakları yönetiminin tüm aşamalarında ayrımcılık yapmama ve çeşitlilik politikası uygulamaktadır. LISI karşılıklı saygıya, gerçekçiliğe, bağlılığa ve sorumluluğa değer verir. LISI, bireysel inisiyatifi teşvik eder ve fikir çeşitliliğini destekler. LISI, herkesin potansiyelini ortaya koymasına izin veren özenli, yenilikçi ve teşvik edici bir çalışma ortamı oluşturur.

ÇALIŞANLARIMIZI KORUMAK

İnsan hakları ve çalışma standartları

- asla çocuk işçi çalıştırma yoluna başvurmamakta ve bu konuda sıfır tolerans politikası uygulamaktadır.
- çıraklar için asgari yaşı 15 ve diğer herhangi bir iş sözleşmesi kapsamında işe alınan çalışanlar için 18 olarak belirlemektedir.
- hiçbir zaman zorlamayla veya zorunlu çalıştırma kullanmaz.
- yerel toplulukların, yerli halkların ve insan hakları savunucularının haklarına saygı gösterir.
- faaliyet gösterdiği her ülkede geçerli yasalara uyar; çalışanların örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık haklarını tanıyan ve bunlara saygı duyan yasalar.
- yürürlükteki yasalara uygun olarak tazminat ve sosyal yardımlar öder.
- ayrıca çalışma saatleri ve fazla mesai ile ilgili yasalara da saygı duyar.

Zorbalığa karşı mücadele

lisi düşmanca bir çalışma ortamını teşvik edebilecek veya oluşturabilecek hiçbir davranış biçimine müsamaha göstermez. Hiçbir çalışan, yönetim, başka bir çalışan veya üçüncü şahıslar tarafından fiziksel veya sözlü şiddete, korkutmaya veya yasaya aykırı başka herhangi bir manevi tacize maruz bırakılmaz.

lisi cinsel yaklaşımları ve uygunsuz sayılan her türlü fiziksel teması, cinsel çağrışımlar içeren jestleri veya açıklamaları ve ayrıca cinsel çağrışımlar içeren fotoğrafların, karikatürlerin, şakaların veya diğer belgelerin gösterilmesini veya dağıtılmasını yasaklar.

Sağlık ve güvenlik taahhüdü

HSE (Sağlık, Güvenlik ve Çevre) politikası aracılığıyla LISI, çalışanlarına güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sunmayı kararlı bir şekilde taahhüt eder. Tüm çalışanlarımız ve alt yüklenicilerimiz, günlük işlerini tam bir güvenlik içinde yapabilmeli ve görev yerlerinden sağlıklı ayrılmalıdır. Bu taahhüt üretim tesislerimizin ISO 45001 sertifikasına entegrasyonu ile hayata geçirilmektedir.

Her LISI çalışanı iş yerinde sağlık ve güvenliği teşvik etmeli ve yürürlükteki kurallara saygı göstermelidir. Hedeflenen güvenlik düzeyine ulaşmak için herkesin sürekli olarak çok dikkatli ve temkinli davranması ve örnek davranışlar benimsemesi gerekir. Altın Kurallar (Golden Rules) LISI'nin tüm üretim tesislerinde ortak olan temel güvenlik kurallarıdır. Tüm çalışanlar bunları bilir ve örnek olacak bir şekilde uygular.

Alkol ve uyuşturucu

Uyuşturucu veya alkolün etkisi altında çalışmak bir güvenlik riskine neden olabilir ve karar verme yeteneğimizi etkileyebilir. Bu nedenle LISI, çalışanlarının bu maddelerin etkisi altında çalışmasını yasaklamaktadır.

Şiddeti önleme

lisi iş yerinde her türlü şiddeti veya tehdidi önlemeyi taahhüt eder. Şiddet eylemlerinde bulunan veya tehdit kullanan kişiler işten çıkarılmayı da içerebilecek disiplin cezasına tabi tutulur.

Silah yasağı

Ruhsatlı olsun ya da olmasın, iş yerinde bıçaklı silahlar, ateşli silahlar ve dövüş sanatları silahları da dâhil olmak üzere silah bulundurmamak veya kullanmak yasaktır. Bu yasağın, şirket tarafından işlevlerinin yerine getirilmesi için gerekli, izin verilen veya sağlanan veya alet olarak kullanılması amaçlanan bıçaklar ve diğer keskin aletler için geçerli değildir. Kilitli özel bir araçta silah bulundurma istisnası dışında ve hem yasa hem de toplum tarafından izin verilmiş olması çifte koşulu haricinde, bir silahın veya silahın bir parçasının (örneğin cephaneye) şirket tesislerinde (binalar, otoparklar, araba yolları ve şirketin sahip olduğu, kiraladığı veya kullandığı diğer yerler) bulundurulmasına izin verilmez.

Güvenlik personeli

lisi çalıştırabileceği güvenlik personelinin herhangi bir yasa dışı eylem veya davranışını kabul etmez: bu çalışanlar veya yükleniciler, yerel insan hakları düzenlemelerine uymak zorundadır. Her LISI sahası, güvenlik personelinin görevlerini yerine getirmesi için uygun eğitim ve talimatları almasını sağlamalıdır.

Kişisel verilerin korunması

Bir kişiyle ilgili olan ve örneğin adı, e-posta adresi, maaşı, ev adresi veya ailevi durumu gibi bilgiler de dahil olmak üzere doğrudan veya dolaylı olarak kimliğini belirlemeye olanak sağlayan her türlü bilgi kişisel veri olarak kabul edilir.

lisi Genel Veri Koruma Yönetmeliği'nde (GVKY) açıklandığı şekliyle kişisel verilerin korunmasının önemini kabul eder ve bunları korumayı, bunlara erişimi yalnızca yetkili kişilerle ve işleri için gerekli olanlarla sınırlandırmayı taahhüt eder. LISI, yeni bir gerekliliğin varlığını görmek için mevzuatı düzenli olarak gözden geçirmeyi taahhüt eder.

TOPLANAN KİŞİSEL VERİLER AŞAĞIDAKİ GİBİ OLMALIDIR:

- Adil ve yasalara uygun şekilde işlenmeleri;
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için elde edilmeleri;
- Toplanma amaçlarına göre yeterli, ilgili olmalı ve aşırı olmamalıdır.

Çalışanlar kendileri ile ilgili kişisel verilere erişme ve bunları düzeltme hakkına sahiptir. Ancak bu hak yalnızca makul ve meşru bir şekilde ve hiçbir şekilde suistimal edilmeksizin kullanılabilir.



YETENEKLERİMİZİ MUHAFAZA ETMEK

Adaylar için ücret yoktur

lisi adaylardan işe alımları için ücret ödemelerini isteyen uygulamayı yasaklamıştır. İşe alım ile ilgili tüm ücretler şirket tarafından karşılanır.

Karşılıklı saygı

lisi ÇALIŞANLARINDAN HER KOŞULDA ŞUNLARI YAPMALARINI İSTER:

- İş arkadaşlarına ve Şirketin diğer üyelerine saygılı bir şekilde konuşmak,
- Aşırı ve/veya saygısızca bir dil kullanmaktan kaçınmak,
- Can sıkıcı veya nahoş bir durumla karşı karşıya kalındığında saldırgan bir tutum benimsemekten kaçınmak,
- Şaka niyetiyle dahi olsa başkalarını gücendirecek, korkutacak veya utandıracak yorumlar yapmamak veya hareketlerde bulunmamak

lisi çalışanları ile güvene dayalı açık bir diyalogo teşvik eder.

Çeşitlilik, entegrasyon, ayırım gözetmeme

lisi her türlü ayrımcılığa karşı mücadele eder ve her düzeydeki çalışanların tümüne işe alım, tazminat, yan haklar ve kariyer gelişimi açısından adil davranılmasını sağlar. Çalışanları, kararlarını yalnızca kişilerin nitelikleri veya becerileri gibi meşru kriterler temelinde verir ve hiçbir durumda yaş, cinsiyet, din, etnik veya ulusal köken, hamilelik, engellilik, cinsel yönelim veya yürürlükteki yasalar ile korunan başka özellikler temelinde karar vermez.

lisi yukarıda belirtilen özelliklerden dolayı hiç kimsenin bir ekipte çalışmayı veya iş birliği yapmayı reddedemeyeceğini onaylar.

lisi çalışanlarının öz geçmişlerine, deneyimlerine ve fikirlerine yansıyan çeşitliliğe saygı duyar ve değer verir.

lisi kadınlar ve erkekler arasındaki profesyonel eşitliği güçlendirmek için çalışır.

lisi engelli gençleri eğitimleri için destekleyen yapılarla ve ayrıca sosyal ve profesyonel entegrasyon ve işte tutma amaçlı kuruluşlarla çalışır.

Çalışan temsilcileri ile iş birliği

LISI için personel temsilcileriyle güven ilişkisini ve yakın iş birliğini sürdürmek kurumsal sorumluluğunun önemli bir parçasını oluşturur. Karşılıklı güven ve iş birliği, karşılıklı saygı ile karakterize edilen açık ve yapıcı diyaloga dayanmaktadır.

Çalışan danışmanlığı ve katılımı

Şirketin elde ettiği sonuçlar ve projeleri hakkında bilgilendirmek, değiş tokuş anları yaratmak, LISI Grubun çalışanlarını dâhil etmek için uyguladığı eylemlerin bir parçasıdır.

Tüm LISI tesisleri, çalışanlarının çalışma koşullarını ve şirketin geleceğini önemli ölçüde etkilemesi muhtemel önlemler veya kararlar hakkında doğrudan veya atanmış ya da seçilmiş temsilciler aracılığıyla çalışanlarını bilgilendirmek ve onlara danışmaktan sorumludur.

Çalışanlar veya temsilcileri bu istişareye tam ve etkin olarak katılabilmek için gerekli bilgileri alırlar. İstişare, yönetimin çalışanlarla yalnızca bilgi paylaşmayı değil aynı zamanda onları dinlemeyi ve karar vermeden önce söylediklerini dikkate almayı da kapsamaktadır.

Çalışan temsilci organı bulunan tesislerde bilgilendirme ve danışma için tercih edilen kanallar bunlardır. Çalışan temsilci organı olmayan tesisler çalışanlarının bilgilendirme ve danışma faaliyetlerini uygun bir şekilde düzenlemelidir.

Statüleri ve sorumluluk seviyeleri ne olursa olsun çalışanlara ve/veya temsilcilerine sadece görüşlerini açıklama fırsatı verilmemeli, aynı zamanda sağlık ve güvenlik konularına ve bunu iyileştirme yollarına ilişkin faaliyetlere ve/veya kararlara katılma fırsatı verilmelidir.

GEZEĞEN

ÇEVREMİZİ KORUMAK

lisi faaliyet gösterdiği tesislerde çevreyi korumayı ve geçerli çevre kurallarına uymayı taahhüt eder. LISI tehlikeli malzeme ve kimyasalları işlerken, kullanırken ve imha ederken çevrenin korunmasına ilişkin geçerli tüm kurallara uyar. Bu taahhüt LISI'ye verilen ISO 14001 sertifikası ile somutlaştırılmıştır.

BÖYLECE LISI AŞAĞIDAKİLERİ TAAHHÜT ETMEKTEDİR:

- Faaliyetlerinin çevresel ayak izini iyileştirmek, biyolojik çeşitliliğe ve hayvan refahına saygı göstermek.
- Uzun vadeli karbondan arındırma stratejisinin bir parçası olarak sera gazı emisyonlarını sürekli olarak azaltmak.

lisi, enerji tüketimini, atmosferik emisyonlarını, atıklarını, su tüketimini ve sulu deşarjları belirler, kontrol eder ve azaltmak için çalışır.

LISI HERKESTEN ŞUNLARI YAPMASINI İSTER:

- Atıkların ayrıştırılmasında geçerli olan kurallara titizlikle uymak,
- Örneğin bir birimden çıkarken ışığı, ısıtmayı, klimayı kapatmak, gereksiz yere enerji kullanan makineleri durdurmak gibi enerji tasarrufu kurallarına uymak,
- Çevreye zarar verme riski olan her türlü olayı bildirmek.

KENDİ BÖLGEMİZDE ÇALIŞMAK

LISI tesisleri bölgelerin gelişmesinde ve kendi bölgelerinde istihdam sağlanmasında önemli aktörlerdir. Uzun yıllar boyunca LISI örneğin okullar ve üniversiteler, yerel tedarikçiler dâhil olmak üzere yerel kamu ve yarı-kamu aktörleri ile ayrıcalıklı bağlarını korumuştur.



KAZANÇ

LISI'nin sürdürülebilir ekonomik gelişimi devamlılığının garantisidir. Bunun sürdürülebilir olması için LISI finansal ortakları, yönetimi, çalışanları, tedarikçileri, müşterileri ve diğer paydaşları, uzun vadeli vizyonu ve operasyonel mükemmellik ve yenilikçilik gereklilikleri etrafında bir araya getiren verimli bir ekonomik döngü oluşturmuştur. Bu verimli ekonomik döngü böylece günlük davranış ve tutumları belirlemektedir.

MÜŞTERİLERİMİZİN BEKLENTİLERİNİN ÖTESİNE GEÇMEK

Müşterilerimizle kurduğumuz bağlar, varoluş nedenimizin temeli ve sürdürülebilirliğimizin ana teminatıdır. İşlerimizde lider konumunda ve müşterilerimizin referans ortağı olarak kendimize verdiğimiz misyon, onlara gelişimlerinde uzun vadeli destek sağlamak, bilgi birikimimizi ve dinamizmimizi paylaşmak ve zorlukların üstesinden gelmek ve birlikte ilerlemek için onlara her zamankinden daha yenilikçi ve verimli çözümler sunmaktır.

lisi paydaşlarımızın beklediği en yüksek standartları ve mükemmelliği karşılayan kaliteli, rekabetçi ürün ve hizmetler sunmak için her türlü çabayı göstermektedir. Bu taahhüt faaliyetlerimizi yöneten kalite yeterliliklerini (IATF 16949, EN 9100, ISO 13485, vb.) yayınlayan bağımsız kuruluşlar tarafından kabul edilmektedir. LISI, performansını sürekli olarak ölçmekte ve devamlı olarak iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Her bir LISI çalışanı bireysel ve toplu olarak tüm paydaşların beklentilerini karşılamaya, öngörmeye ve ötesine geçmeye kendini adanmıştır ve bu çabaya dâhil olur.

lisi üretim serilerine, kontrollerine ve kalite yönetim kurallarına uymaya ilişkin her türlü sahtekarlık veya dolandırıcılığı yasaklar: süreç adımının kasten atlanması, bir kontrol veya testin kasten atılması, kontrol veya test sonuçlarının tahrif edilmesi, süreç parametre kayıtlarının tahrif edilmesi, personelin sertifikasyon / yeterlilik / yetkilendirme kurallarına uymaması. Her türlü sahtekarlık veya tahrifat, işten çıkarmaya kadar varan yaptırımlara tabi olabilir.

Müşterilerimizin beklentileri herhangi bir iş ilişkisinde gerekli olan dürüstlikle de ilgilidir. LISI ile ilgili her türlü ticari işlem, bir mal veya hizmetin teslimi karşılığında bir ödeme doğurmalı ve bir fatura ile gerçekleştirilmelidir. LISI tarafından düzenlenen veya alınan hiçbir belgede tahrifat yapılamaz. LISI'nin muhasebe kayıtlarına yanıtıcı veya yapay veri girilmeyecektir.

TEDARİKÇİLERİMİZİ İLİŞKİLENDİRMEK

LISI'nin tedarikçileriyle olan ilişkisi, şirketin başarısının temel unsurlarından birini oluşturur.

lisi LISI, kendilerinden bir yandan buldukları veya LISI ihtiyaçlarını karşıladıkları ülkelerde yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklere tam olarak uymalarını diğer yandan da BM Küresel İlkeler Sözleşmesi ile belirlenen ilkelere saygı göstermelerini beklemektedir. Bu taahhüt, LISI'nin genel satın alma koşullarında ve her bir LISI tedarikçisi tarafından onaylanan LISI Tedarikçi Sözleşmesinde resmileştirilmiştir.

lisi karşılıklı ve kalıcı başarı sağlamak için tedarikçileriyle sürdürülebilir bir ortaklık geliştirmeyi ve her bir kuruluşuyla ticari ilişkileri artırma fırsatları sunmayı taahhüt etmektedir. Aslında tedarikçilerimizle sağlıklı ve kalıcı bir ortaklık kurmak zaman içerisinde toplam maliyetlerimizi ve dolayısıyla rekabet gücümüzü ve kârimizi optimize etmektedir.

lisi tedarikçileri ISO 14001 ve ISO 45001 standartlarına ve gelecekteki geliştirmelerine uymak zorundadır. Ayrıca çevresel ayak izlerini azaltmak için bir süreç başlatmaları gerekir.

lisi tedarikçilerinden özellikle insan potansiyelinin gelişimini desteklemelerini, çevreye duyarlı ürünler tasarlamalarını ve "Çatışma Mineralleri" ile ilgili düzenlemelere (Çatışma Mineralleri Yasası) uymalarını beklemektedir.

lisi ihtiyatlı olma yükümlülüğünü yerine getirmek ve yolsuzlukla mücadeleyi sağlamak için tedarikçilerinden

lisi Davranış Kurallarını uygulamalarını beklemektedir. Bunu yapmak için LISI Davranış Kuralları LISI tarafından imzalanan her sözleşmede, genel satın alma koşullarında detaylandırılmıştır. Bir mal veya hizmetin teslimi karşılığında ödeme doğuran her türlü ticari işlemin fatura ile gerçekleşmesi zorunludur.

lisi tarafından düzenlenen veya alınan hiçbir belgede tahrifat yapılamaz. LISI'nin muhasebe kayıtlarına yanıtıcı veya yapay veri girilmeyecektir.

lisi tüm paydaşlarına olduğu gibi onlara da web sitesinde bir uyarı sistemi sağlamaktadır.

MALI KAYNAKLARIMIZI GÜVENCEYE ALMAK

Mali kaynaklarımızı güvence altına almak, LISI Grubu'nun sürdürülebilirliğini sağlamak için bir gerekliliktir. Bu yüzden LISI seçici ve kârlı bir büyüme politikası ile faaliyetlerini şirketin değerindeki sürdürülebilir artışa odaklanmaktadır. Kalıcı bir çevikliğe sahip olma arzusuyla hareket eden LISI kaynaklarını mümkün olduğunca tam olarak ihtiyaçlarına uyarlayarak sürekli olarak performans aramaktadır. Mali performans, ama aynı zamanda stratejik mükemmellik (beklenti, kaynak tahsisi, varlıkların kullanımı), davranışsal mükemmellik (şeffaflık, yolsuzlukla mücadele, sosyal ağlar, gizlilik), operasyonel mükemmellik, dijital mükemmellik (siber güvenlik). Bu performans her LISI Grup çalışanının günlük yaşamında somutlaşmalıdır.



Mükemmellik ve İleri Görüş

lisi kalıcı mükemmellik arayışını kaliteye dayandırmaktadır. LISI ulaştığı neticeleri sürekli olarak ölçmektedir ve devamlı iyileştirme yoluyla şirketin tüm alanlarında Mükemmelliğe ulaşmaya kararlıdır.

lisi kendi çevresinde karşı karşıya olduğu iç ve dış riskleri düzenli olarak değerlendirmekte ve müşterilerini, çalışanlarını, hissedarlarını ve ilgili diğer tarafları korumak için gerekli tüm önlemleri almaktadır.

Raporlanan verilerin doğruluğu

lisi, Şirket'in tüm rapor ve kayıtlarında ilettiği bilgilerin eksiksiz ve doğru olmasını sağlama görevini ve yasal yükümlülüğünü üstlenmektedir.

BU BİLGİLER DİĞERLERİ ARASINDA VE BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE ŞUNLARI İÇERMEKTEDİR:

- Muhasebe ve finans defterleri ve raporları
- Temel Performans Göstergeleri (TPG)
- Bordro ve zaman yönetimi kayıtları
- Seyahat makbuzları ve harcama fişleri

Şirket Kaynaklarının ve Varlıklarının Kullanımı

Şirket varlıklarını her türlü yanlış kullanım, israf, suistimal, hırsızlık veya kayıp riskine karşı korumak ve bunların yalnızca profesyonel amaçlarla kullanılmasını sağlamak her LISI çalışanının sorumluluğundadır. LISI'nin tüm kaynakları ve varlıkları yalnızca Şirket ihtiyaçları ile bağlantılı olarak veya yönetimin onay verdiği amaçlar için kullanılabilir.

lisi, bilgisayarların, yazıcıların ve iletişim araçlarının ara sıra ve ek olarak kişisel amaçlarla kullanılmasına izin verir, ancak bu kullanım minimum düzeyde olmalıdır.

Öte yandan cinsellik veya şiddet içeren içerik görüntüleyen, kumar oynamayı teşvik eden, başkalarına karşı hoşgörüsüzlüğü savunan veya LISI Değerleri veya çıkarlarıyla çelişen internet sitelerine giriş yapmak için Şirketin BT veya iletişim kaynaklarının kullanılmasını kesinlikle yasaktır.

Bu araçları konsantrasyonu ve üretkenliği etkileyecek şekilde kullanmak da uygun değildir.

4.

DÜRÜSTLÜK, ortak bir sorumluluk



Her zaman dürüstlük: lisi'nin etik kuralları

YÜRÜRLÜKTEKİ YASALARA UYGUNLUK

lisi her biri farklı yasal düzenlemelere sahip farklı ülkelerde kurulmuştur. LISI faaliyet gösterdiği her ülkenin düzenlemelerine ve standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. Direktiflerinden birinin yerel düzenlemelere aykırı olması durumunda LISI yerel düzenlemelere uygun hareket eder.

lisi faaliyetlerini dürüst ve adil bir şekilde, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, özellikle (bu liste ile sınırlı olmamak üzere) aşağıdakilerle ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütür:

- Fikri mülkiyete saygı
- Gümrük, Ticaret ve İhracatın Denetimi
- Rekabetin korunması
- Yolsuzlukla mücadele (aşağıya bakınız)
- Dolandırıcılıkla mücadele
- Kara para aklamayla mücadele
- İçeriden bilgi sızdırma ile mücadele

YOLSUZLUK VE NÜFUZ TİCARETİYLE MÜCADELE

LISI grup işine zararlı olsun ya da olmasın her türlü yolsuzluk ve nüfuz ticaretiyle mücadele etmeye kararlıdır.

YOLSUZLUK VE NÜFUZ TİCARETİNİN TANIMI

Yolsuzluk bir işi elde etmek veya elde tutmak, bir işi başka bir kişiye yönlendirmek veya uygunsuz bir avantaj elde etmek amacıyla, doğrudan veya dolaylı olarak kendisi veya başkaları için teklifler, vaatler, bağışlar, hediyeler veya başka herhangi bir avantaj istemek veya kabul etmektir.

Bu ayrıca bir kişinin işlevi, görevi veya yetkisi çerçevesinde bir eylemde bulunması veya kişisel bir menfaat karşılığında veya Şirket için bir eylemde bulunmasına işlevi, görevi veya yetkisi tarafından olanak sağlanmasıdır.

Kolaylaştırma ödemeleri belirli idari prosedürleri kolaylaştırmak için yapılan ödemeler şeklindeki yolsuzluk eylemleridir. Karşılığı olan bu ödeme türü LISI tarafından kesinlikle yasaklanmıştır.

Eylemler, etkilemeler veya kararlar karşılığında para zarfları veya gizli hesaplara transferler şeklini alan rüşvet, bir yolsuzluk biçimidir. Ayrıca, örneğin bir gezi veya lüks bir eşya gibi hediye edilen değerli bir nesne veya hizmet biçiminde de olabilirler.

NÜFUZ TİCARETİNİN TANIMI

Nüfuz ticareti, bir kişinin, gerçek veya sözde, unvanını veya nüfuzunu, mali nedenlerle veya değil, üçüncü bir tarafın alacağı bir kararı etkilemek için kullanmasıdır.

HEDİYELER, YEMEKLER VE AĞIRLAMALAR

Bir kararı etkilemek için kullanılan hediyeler, yemekler ve ağırlamalar yolsuzluk eylemleri olarak kabul edilir. Hediye, yemek ve/veya eğlence teklif edilmeye müsait durumlar ortaya çıktığında LISI çalışanları tarafından aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

- Bunlar herhangi bir karşılık konusu olmamalıdır;
- Ancak üstlerine karşı tam bir şeffaflık içinde hareket ederek kabul edilebilirler;
- Kabul edilebilir hediyeler sadece makul değere sahip promosyon ürünleridir.

Normal iş ilişkileri çerçevesinde sunulan yemek ve/veya ağırlama, aşağıdaki hususlara uygun olması kaydıyla kabul edilebilir:

- Esasen profesyonel bir karaktere sahiptir;
- Makul bir değere sahip olmalı ve LISI yöneticileri tarafından bu şekilde tanınmalıdır;
- LISI Davranış Kurallarının diğer hükümlerini hiçbir şekilde ihlal etmemeli ve Şirketin itibarını zedelememelidir (ör. yetişkinlere özel eğlence);
- Davet eden şirketin bir temsilcisinin bulunması zorunludur;
- İlgili tüm seyahat veya konaklama masrafları LISI tarafından karşılanacaktır.

Bir hediye, yemeğin veya ağırlamanın değeri ve/veya kabulü olasılığı hakkında şüphe olması durumunda her LISI çalışanı üstlerinden tavsiye almalıdır.

Ticari ilişkinin yararı açısından reddedilemeyecek hediyeler veya davetler toplanmalı ve ilgili bölüm yöneticisi tarafından belirlenen talimatlara göre şirketin tüm çalışanlarının adil bir şekilde yararlanması sağlanmalıdır (ör. kura ile paylaşılması veya şeffaflıkla ve resmi olarak teşekkür amaçlı kullanılması).

Üçüncü şahıslara (müşterilerin veya potansiyel müşterilerin temsilcileri, diğer ortaklar veya harici makamlar) hediye ve/veya ağırlama verilmesi, Bölüm Genel Müdürü veya LISI Genel Müdürünün önceden ve resmi onayını gerektirir. Bu kural teklif edilen nesnenin karşılık verme yükümlülüğü oluşturulmaması kaydıyla, promosyonel hediyeler (kalem, bloknot, Şirket logolu takvim vb.) için geçerli değildir.

ÇIKAR ÇATIŞMASI

Çıkar çatışması, LISI çalışanlarının kişisel çıkarlarının LISI ve/veya bağlı kuruluşlarının çıkarlarıyla doğrudan birbirine karıştığı ve ilgili çalışanın bir karar verici olduğu veya kararı doğrudan etkileme yeteneğine sahip olduğu durumlarda ortaya çıkar. Bu durum ilgili çalışan tarafından bağımsız karar vermesi için bölüm yöneticisine götürülmelidir.

ÜÇÜNCÜ TARAFLAR

Yolsuzlukla mücadele politikası hem doğrudan hem de dolaylı ödemeler için geçerlidir. Danışman veya distribütör gibi bir üçüncü taraf aracılığıyla yapılan veya tahsil edilen ödemeler de politikayı ihlal eder.

GIZLI BİLGİLER

LISI çalışanlarının iş bağlamında aldığı bazı bilgiler gizlidir. Bu gizli bilgileri korumak ve yetki olmadan ifşa edilmesini önlemek her çalışanın sorumluluğundadır. Aşağıda yazılı, tamamını kapsamayan örnekler gibi, üçüncü şahısların kullanımına açık olması muhtemel ve/veya açıklanması durumunda Şirkete zarar verebilecek, kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli kabul edilir:

- Projeler ya da ticari sırlar
- Müşteri veya potansiyel müşteri listeleri
- LISI'nin ticari planları ve/veya ürünleri
- LISI'nin üretim süreçleri ve çalışma yöntemleri
- LISI'nin ticari yöntemleri
- LISI bilgisayar programları
- Müşteri veya çalışan bilgileri

Bu gizli bilgilerin LISI çalışanlarının kendi adına veya üçüncü şahıslar (dahili veya harici) adına yetkisiz kullanımı ve ifşası, üçüncü tarafa (örneğin gelecekteki veya eski işverenler) bakılmaksızın, yasaktır.

LISI'yi bu gizli bilgilerin herhangi bir ifşa riskinden korumak her çalışanın sorumluluğundadır. Bu yükümlülük LISI çalışanlarının olası görevden ayrılmalarından sonra bile bu bilgiler kamuya açıklanana kadar devam eder.

Aynı şekilde, LISI çalışanları olası bir önceki işverenden gelen gizli bilgileri de yönetime veya diğer LISI çalışanlarına ifşa etmemelidir.

SİBER GÜVENLİK TAAHHÜDÜ

LISI'nin bilgi sistemlerinin ve verilerinin korunması, LISI çalışanlarının ve hizmet sağlayıcılarının her birinin sorumluluğundadır. LISI'nin devamlılığının garantisidir ve paydaşlarının beklentilerini karşılar. Teknolojinin veya verilerin uygun olmayan kullanımı şirketi virüsler, güvenlik ihlalleri, hırsızlık ve veri kaybı gibi risklere maruz bırakabilir. Bu, siber saldırılara yol açabilir ve bu nedenle işletmenin faaliyet gösterme yeteneğini potansiyel olarak etkileyebilir.

Her LISI çalışanı işlerini yürütmek için ihtiyaç duydukları teknolojiye ve verilere sahiptir ve bunların güvenli kullanımı konusunda eğitilmiştir. Bu nedenle, LISI'nin teknolojisini ve verilerini kullanmak ve muhafaza etmek, bunları güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak ve hasara, kayba, hırsızlığa, tahrifata ve yetkisiz erişime karşı korumak herkesin sorumluluğundadır.

LISI, ÇALIŞANLARININ HER BİRİNİN ŞUNLARI YAPMASINI ZORUNLU KILAR:

- Karmaşık şifreler oluşturmak ve yönetmek
- Söz konusu şifreleri korumak ve asla paylaşmamak
- Kimlik avı girişimlerini ve diğer hileli psikolojik manipülasyon girişimlerini belirlemek ve herhangi bir şüpheli etkinliği derhal yönetime bildirmek

SOSYAL AĞLARDA DAVRANIŞ VE AKILLI TELEFON KULLANIMI

Dijital sosyal ağlar ve dijital platformlar, LISI için yeni iletişim ve iş birliği fırsatları yaratıyor. Ama bu, benzer bir şekilde her LISI çalışanının bilmesi ve saygı duyması gereken yeni sorumluluklar anlamına gelir.

Aşağıdaki ipuçları, bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm dijital değişim türleri için geçerlidir:

- Genel sosyal ağlar (ör. Facebook, Twitter, WeChat, TikTok vb.)
- Profesyonel sosyal ağlar (ör. LinkedIn)
- Fotoğraf ve video paylaşım siteleri (ör. YouTube, Instagram, Youku vb.)
- Blogların, çevrim içi forumların vb. yorum bölümleri.
- Çeşitli uygulamalar

LISI çalışanlarının her birinden sosyal ağlardaki kişisel veya profesyonel etkileşimleri bağlamında sorumlu davranmaları ve hem kendilerinin hem de LISI'nin itibarını sürekli olarak korumaları istenmektedir. Her LISI çalışanı sosyal ağları kullanırken (mesai saatleri dışında dahi olsa) ve kendilerini LISI çalışanı olarak tanımlarken ve/veya Şirketle ilgili bir yorum gönderirken aşağıdaki ilkelere uymalıdır:

- Yazdıklarının, yayınladıklarının ve paylaştıklarının sorumluluğunun bilincinde olmak.
- LISI Grubu, müşterileri ve/veya tedarikçileri hakkındaki gizli bilgileri asla ifşa etmemek.
- İfade edilen görüşlerin kişisel olduğunu ve hiçbir şekilde LISI'nin görüşlerini yansıtmadığını açıkça belirtmek.
- Küçük düşürücü, saldırgan, tehdit edici ve/veya aşağılayıcı içeriği yasaklamak.
- Pornografik ve/veya şiddet içeren materyalleri göndermemek ve/veya aktarmamak.
- Müşteriler ve tedarikçiler de dahil olmak üzere iş arkadaşlarına ve LISI ile ilgili tüm kişilere saygı göstermek.
- Ayrımcılık ve tacize ilişkin LISI politikasının sosyal ağlar için de geçerli olduğunu akılda tutmak.
- LISI Genel Müdürlüğünün resmi ve önceden verilmiş izni olmadan, LISI'nin tesislerinin içini veya LISI'nin süreçlerini, ürünlerini ve/veya çalışanlarını gösteren veya açıklayan belgeleri, belge bölümlerini, görüntüleri veya video ya da ses kayıtlarını asla yayınlamamak.

Bu talimatlara aykırı olan herhangi bir eylem, muhtemelen görevi kötüye kullanma, hatta ciddi bir suistimal veya ağır ihmal olarak kabul edilecektir.

Akıllı telefonların ve/veya sosyal ağların iş yerinde kişisel kullanımı konsantrasyon etkiler ve dolayısıyla çalışanların güvenliği ve üretkenliği üzerinde olumsuz etkileri vardır. Bu nedenle, kullanılan cihaz ne olursa olsun (kişisel veya profesyonel) iş yerinde kişisel amaçlar için Internet ve/veya sosyal ağların kullanımı sınırlandırılmalıdır.

lisi, herhangi bir meşru nedenden dolayı (güvenlik, konsantrasyon, kalite gereklilikleri, başkaları tarafından kullanılabilirlik, hizmet kalitesi vb.), kuruluş yöneticilerine genelge yoluyla daha katı bir politika uygulama ve örneğin kişisel akıllı telefonların çalışma saatlerinde kullanımını yasaklama yetkisi vermiştir.

LISI'nin İhbar Sistemi

lisi her çalışanın bu Davranış Kurallarının herhangi bir ihlalini bildirmekte özgür hissettiği bir çalışma ortamını sürdürmeye kararlıdır. Bu amaçla, aşağıdaki dahili kaynaklar mevcuttur:

- Bölüm müdürü (N+1)
- N+2
- Saha/fabrika müdürü ve/veya saha İK müdürü
- İş Grubu veya merkezi fonksiyon Bölümünün genel yönetimi
- A-SMS "Havacılık Emniyet Yönetim Sistemi" yöneticisi (LISI AEROSPACE Bölümü)
- Bölüm genel yönetimi
- Grup holding şirketi

Yukarıdaki dahili kaynaklara listelendikleri sırayla yaklaşılması tavsiye edilir. Ancak, belirli bir kaynağın kullanılmaması için bir neden varsa, örneğin gizlilik nedeniyle veya müdür veya direktör söz konusu ise, bu kaynaklardan bir veya daha fazlasını atlamak mümkündür.

Çalışanların aynı zamanda ve hatta en başından itibaren, eğer isterlerse ve/veya uygun görürlerse, konuyu harici bir makama havale etme seçeneğine de sahip oldukları unutulmamalıdır.

Bu kaynaklara ek olarak ve yasal yükümlülüklerine uygun olarak, LISI'nin raporları toplamak ve işlemek için çevrimiçi bir sistemi vardır.

LISI'nin ihbar sistemi
"Etik" bölümünden erişilebilir
LISI Group web sitesinin bir bölümü
<https://www.lisi-group.com>

Bu sistem, raporlamaların Grubun faaliyet gösterdiği tüm ülkelerin dillerinde yapılabilmesini sağlar. Çalışanlar, eski çalışanlar ve üçüncü taraflar (özellikle tedarikçiler, müşteriler ve diğer ilgili taraflar) tarafından kullanılabilir.

Yukarıda listelenen kaynaklara yapılan bildirimlerden farklı olarak, LISI raporlama sistemi aşağıdakilerle ilgili bildirimler için ayrılmıştır

- Bir suç veya suça ilişkin
- Kamu yararına yönelik bir tehdit veya zarar
- Uluslararası bir taahhüdün ihlal edilmesi veya ihlalin gizlenmeye çalışılması
Fransa tarafından usulüne uygun olarak onaylanmış veya uygun bulunmuş, uluslararası bir kuruluşun böyle bir taahhüde dayanarak aldığı tek taraflı bir karar, bir kanun, yönetmelik veya Avrupa Birliği hukuku veya
- Mevcut ulusal hukuk kapsamında böyle bir uyarı sisteminin kapsamına girmesi gereken diğer tüm olgular.

Bunlar, örnek olarak, aşağıdaki alanlarla ilgili suç veya suçların raporlarını içerebilir: insan hakları ihlalleri, yolsuzluk ve/veya nüfuz ticareti, taciz veya ayrımcılık, şiddet, tehditler ve diğer ciddi kişisel saldırılar, mali suistimaller ve/veya muhasebe tahrifatları, kalite tahrifatları ve/veya kalite risklerinin gizlenmesi, çevreye verilen zarar, mülke verilen zarar, dolandırıcılık, bilgi ve/veya bilgi sistemlerinin güvenliğine yönelik riskler.

Yukarıdaki kategorilere girmeyen raporlar işleme alınmayacak ve göndericiye bildirildikten sonra silinecektir.

LISI'nin ihbar sistemini kullanırken, ihbarcıdan tam adını ve geçerli bir profesyonel veya kişisel e-posta adresini vermesi istenir.

İsimsiz raporlama LISI Grubunun kültürünün bir parçası değildir ve teşvik edilmemektedir. Ancak, failin istemesi halinde anonim raporlama mümkün olmaya devam etmektedir.

Yerel mevzuatın gerektirmesi halinde en başından itibaren isimsiz raporlama önerilmektedir. Ancak, isimsiz raporlama rapor edilen gerçeklerin anlaşılmasını ve araştırılmasını daha zor hale getirmektedir.

Yakın bir tehlike durumunda ne yapılmalı?

Acil bir yardıma ihtiyaç duyulması durumunda LISI çalışanı yerel yönetimi ile acil durum hizmetleri ile ve/veya gerekirse yetkili makamlarla iletişime geçmelidir. LISI raporlama sistemi cana veya mala yönelik ani bir tehdit oluşturan olayları bildirmek için kullanılmamalıdır. Bu sistem aracılığıyla gönderilen raporlara anında yanıt verilmeyebilir.

İhbarda bulunmaktan çekiniyor musunuz? LISI ihbarcıları korur

Tereddüt durumunda ihbarcı LISI'nin bir misilleme yapmama politikası olduğunu bilmelidir. Gerçekten de LISI iyi niyetle bir ihlali bildiren kişinin herhangi bir suçlamaya maruz kalmasına müsamaha göstermez. Dolayısıyla bu politika iyi niyetle bildirimde bulunan kişileri korur.



A white line graphic that starts as a horizontal line from the left edge, curves downwards at its right end, and then continues as a diagonal line extending towards the top right corner of the page.

lisi