

Etický Kodex



lisi

Version janvier 2023

Na úvod

LISI buduje svůj vnitřní a vnější růst na důsledném managementu, průmyslové dokonalosti, bezúhonnosti v chování a dodržování platných zákonů a osvědčených postupů. V souladu se svými hodnotami se LISI zavázala uplatňovat Global Compact, program vytvořený Organizací spojených národů. Cílem tohoto programu je udržitelný rozvoj podniků, a to sladěním jejich strategií a operací s deseti univerzálními principy (principy týkající se lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci). Tento program má také za cíl přijmout kroky umožňující prosazování společenských cílů a zavádění jasných a měřitelných cílů udržitelného rozvoje.

LISI proto pro své zaměstnance vypracovala etický kodex. Tento kodex vychází ze samotné příčiny existence LISI, je založen na hodnotách skupiny a umožňuje jí nalézt místo ve svém prostředí. Pravidla chování vycházejí z přístupu 3P (People, Planet, Profit) a ze 7 pracovních oblastí. Tato pravidla jsou přesná, pragmatická a slouží jako návod k přijetí správného rozhodnutí či chování.

LISI přikládá největší význam bezúhonnému jednání se svými zúčastněnými stranami. V rámci zajištění tohoto závazku skupina zintenzivňuje své aktivity v souladu s ustanoveními zákona Sapin II a ve všech svých sídlech pořádá pravidelné audity.

Zaměstnanci a zaměstnankyně LISI, pokud váháte, zda by nějaká situace mohla zapříčinit etický problém, položte si následující otázky:

- **Je mé rozhodnutí v souladu s hodnotami LISI?**
- **Nemám problém sdělit to, co jsem udělal/a, svému nadřízenému či svým kolegům?**
- **Byl/a bych hrdý/hrdá na to, že je má činnost, či nečinnost, zveřejněna v podniku interně a/nebo externě?**
V případě jakýchkoliv pochybností je správné obrátit se na svého přímého nadřízeného.

Jakékoli porušení tohoto kodexu, firemních zásad nebo platných zákonů může vážně poškodit integritu a pověst naší společnosti a zúčastněné osoby.

Zavedený systém má za cíl těmto rizikům předcházet a my jsme připraveni zodpovědět veškeré vaše dotazy.

lisi

Geoffroy Kohler
ředitel pro interní audit, rizika a pro oblast compliance LISI



Obsah

4	RAISON D'ETRE skupiny LISI
5	Zásady skupiny LISI
5	Zásady
6	LISI a Global Compact
7	Přístup 3P a 7 pracovních oblastí
8	PEOPLE :
8	Ochrana zaměstnanců
10	Udržení našich talentů
11	PLANET :
11	Ochrana životního prostředí
11	Práce na našich územích
12	PROFIT :
12	Překonávání očekávání našich klientů
12	Spolupráce s našimi dodavateli
13	Zabezpečení našich finančních zdrojů
14	Bezúhonnost jako společný závazek
14	Bezúhonnost při každodenním jednání: etický kodex LISI
18	Proč nahlásit porušení dodržování zásad?
18	Komu a jak nahlásit porušení dodržování zásad?
19	Co dělat v případě hrozícího nebezpečí?
19	Váháte, zda nahlásit určitou skutečnost? LISI stojí za oznamovatelem



1.

RAISON D'ÊTRE skupiny lisi

Shape and share sustainable links

V rámci své globální strategie si skupina LISI přála zhmotnit důvod své existence, aby tak dala **trvalý smysl své činnosti**. Tento krok potvrzuje naši silnou vůli sdílet naši vizi a vyjadřovat to, co každodenně děláme a proč.

V rámci našeho raison d'être tak nyní dochází k propojení **našeho ekonomického rozvoje i naší společenské odpovědnosti**.

Naše dlouhodobá vize se již řadu let řídí předvídáním dopadů našeho průmyslu a posilováním vazeb mezi ekonomickým, společenským a environmentálním pokrokem. V současnosti podstata existence naší skupiny potvrzuje náš závazek vůči cílům udržitelného rozvoje tak, jak je stanoví Organizace spojených národů. Při konfrontaci s těmito výzvami a při trvalém zlepšování výkonnosti, bezpečnosti a blahobytu každého se LISI opírá o své hlavní dva pilíře, a to o **inovaci a provozní dokonalost**. Díky všem těmto pilířům tak můžeme bez obav vykročit vstříc budoucnosti.

Náš raison d'être je projevem naší identity, našeho směřování, je alfou a omegou naší existence a představuje inspirativní a spojující závazek: inspiruje naše podnikání, inovace i ambice. Díky němu stojí zaměstnanci v jádru našeho ekosystému a spojují je naše hodnoty. **Řídí všechna naše rozhodnutí a naše kroky vstříc lepší budoucnosti.**

Smyslem naší existence je **vytvářet a sdílet udržitelné vazby**; ta je založena na neustálé inovaci a průmyslové dokonalosti ve službách výkonu, bezpečnosti a blahobytu každého, a to jak v prostředí skupiny, tak i ve světě.

Tento raison d'être se nachází v jádru naší firemní kultury a firemního rozvoje.

- **Inkluzivní a udržitelný** raison d'être společnosti LISI je podstatou naší profese, ambicí, která vede naše kroky, a kompasem, který řídí naše rozhodnutí a jednání. Je trvalou inspirací pro naše závazky vůči zúčastněným stranám, které tvoří náš „ekosystém“, v jehož čele stojí naši zaměstnanci.

- Raison d'être je **založený na podnikatelských hodnotách**, není

pouze sloganem a jeho rozsah se neomezuje pouze na program sociální odpovědnosti podniků (SOP).

Na jedné straně je to touha prostřednictvím naší identity a našeho raison d'être podporovat **udržitelnost a hodnotu ekosystému**, jehož odolnost je založena na trvalých vazbách vytvořených a sdílených se zúčastněnými stranami: zaměstnanci, zákazníci, akcionáři, bankovními partnery, dodavateli a územími ve Francii i v zahraničí.

Na druhé straně je to také odkaz na naši identitu a naši schopnost navrhovat a dodávat **spolehlivá a udržitelná montážní řešení**; stále výkonnější a ekologicky odpovědnější spojovací prvky a složité díly, řešení, jejichž technickou kvalitou a spolehlivostí dlouhodobě oceňují některá z nejnáročnějších průmyslových odvětví, jako jsou letectví, automobilový průmysl a medicína.



2.

Zásady skupiny lisi

ZÁSADY

Skupina LISI věnuje zvláštní pozornost profesnímu a osobnímu vývoji svých týmů, aby každý z jejich zaměstnanců a zaměstnankyň měl dostatečný prostor pro seberealizaci. Cílem LISI je vybudovat stabilní kolektiv, zároveň však každému poskytovat dostatečný prostor a prostředí pro další rozvoj. Tento cíl je tak patrný i v níže uvedených zásadách LISI, které odrážejí neustálou snahu o inovování a provozní dokonalost, do níž přispívá každý z našich zaměstnanců.

1 MYSLET DO BUDOUCNA. SPOLEČNĚ.
#UDRŽITELNOST

Skupina LISI se vždy dokázala přizpůsobit proměnám doby. Dnes jsme odhodláni pokračovat v práci generací žen a mužů, kteří z LISI udělali mezinárodní, udržitelnou a úspěšnou firmu. Jsme si vědomi svých dopadů na společnost a životní prostředí, proto dáváme přednost dlouhodobému vývoji a snažíme se snížit ekologickou stopu našich výrobních míst v souladu s naším strategickým plánem rozvoje.

2 KOMUNIKOVAT TRANSPARENTNĚ. SPOLEČNĚ.

#DŮVĚRYHODNOST #TRANSPARENTNOST

Ve všem, co děláme, jednáme čestně, poctivě, otevřeně a v souladu s předpisy. Od našich zaměstnanců a partnerů očekáváme příkladné chování. Vytváříme transparentní a trvalé vztahy s našimi zákazníky a dodavateli a pravidelně podáváme zprávy o našich závazcích a našich výsledcích.

3 PRACOVAT NA INOVACÍCH. SPOLEČNĚ.
#INOVACE #DIGITÁLNÍ

Předvídáme změny a rizika spojená s naším podnikáním, abychom zainteresovaným stranám nabídli ta nejlepší řešení. Inovací můžete dosáhnout propojením technologie a inovací. Vytváříme produkty a služby šetrné k životnímu prostředí s ohledem na celý jejich životní cyklus.

4 ROZVÍJET NAŠE SCHOPNOSTI. SPOLEČNĚ.

#ČLOVĚK #VÝVOJ

Hlavním hnacím motorem rozvoje jsou ženy a muži pracující ve skupině LISI. Zajišťujeme podporu a rozvoj dovedností a považujeme za čest podporovat talentované ženy, které jsou významnými a obohacujícími členy naší skupiny. Pečujeme o zdraví, bezpečnost a pohodu našich zaměstnanců. Ve všech fázích řízení lidských zdrojů uplatňujeme politiku nediskriminace a rozmanitosti.

5 NEUSTÁLE MÍŘIT VÝŠ. SPOLEČNĚ.

#EXCELENCE #PRAGMATISMUS

Naším cílem je poskytovat kvalitní a konkurenceschopné produkty a služby, které dosahují nejvyšších standardů a dokonalosti tak, jak očekávají všechny zúčastněné strany. Neustále analyzujeme náš výkon a bez ustání se snažíme se zlepšovat. Hlavní zárukou kontinuity naší práce je spokojenost našich zákazníků. Jednotlivě i kolektivně se snažíme předvídat a překonávat očekávání všech zúčastněných stran. Naše jednání je vždy cílené a praktické.

LISI a Global Compact

Global Compact je iniciativou Organizace spojených národů, jež byla spuštěna v roce 2000 a jejíž cílem je zajistit, aby veškeré světové podniky zaujaly společensky odpovědný přístup. Iniciativa Global Compact je v dokonalém souladu s hodnotami skupiny LISI, proto jsme se rozhodli do iniciativy zapojit.

Tato celosvětová iniciativa je postavena na **4 tématech**, které jsou rozděleny do **10 zásad**.

LIDSKÁ PRÁVA

- Podporovat a respektovat ochranu mezinárodního práva týkajícího se lidských práv.
- Nestát se účastníkem porušování lidských práv.

MEZINÁRODNÍ PRACOVNÍ NORMY

- Dodržovat svobodu sdružování a uznávat právo na kolektivní vyjednávání.
- Přispívat k odstranění všech forem nucené nebo povinné práce.
- Přispívat k účinnému odstranění dětské práce.
- Přispívat k odstranění veškeré diskriminace v oblasti zaměstnání a povolání.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

- Při řešení environmentálních problémů používat zásadu předběžné opatrnosti.
- Přijímat iniciativy, jejichž cílem je podporovat větší odpovědnost vůči životnímu prostředí.
- Podporovat vývoj a šíření technologií šetrných k životnímu prostředí.

BOJ PROTI KORUPCI

- Boj proti všem formám korupce, bez výjimky.

3.

Přístup 3P a 7 pracovních oblastí



LISI, jakožto odpovědný podnik otevřený občanské společnosti, bere ve svých vztazích se zúčastněnými stranami v potaz sociální, lidskou, hospodářskou i environmentální dimenzi své činnosti. Při svém jednání neustále klade důraz na pokrok a udržitelnost své činnosti. Strategie udržitelného rozvoje LISI se řídí naším *raison d'être* (Shape and share sustainable links, vytvářet a sdílet udržitelné vazby) a našimi hodnotami a staví na přístupu 3P:

Přístup 3P se dále dělí do 7 oblastí, do kterých spadají všechny naše činnosti:



PEOPLE

Ženy a muži pracující ve skupině LISI jsou naším nejdůležitějším kapitálem. LISI podporuje a rozvíjí jejich dovednosti, chrání jejich zdraví, bezpečnost a dobré pracovní podmínky. Ve všech fázích řízení lidských zdrojů LISI uplatňuje politiku nediskriminace a rozmanitosti. LISI si cení vzájemného uznání, realizovatelnosti, zapálení pro věc a odpovědnosti. LISI podporuje iniciativy jednotlivce a prosazuje různorodost zájmů. LISI vytváří pečující, inovativní a stimulující pracovní prostředí, které umožňuje každému projevit svůj potenciál.

OCHRANA ZAMĚSTNANCŮ

Lidská práva a pracovní normy

- nikdy nevyužívá dětské práce a v tomto ohledu uplatňuje politiku nulové tolerance.
- stanoví minimální věk pro učně na 15 let a na 18 pro zaměstnance najaté na základě jakékoli jiné pracovní smlouvy.
- nikdy nevyužívá nucené nebo povinné práce.
- dodržuje zákony platné v každé ze zemí, ve kterých působí; zákony, které uznávají a respektují práva zaměstnanců na svobodu sdružování a kolektivního vyjednávání.
- vyplácí odměny a sociální dávky v souladu s platnými zákony.
- také dodržuje zákony týkající se pracovní doby a přesčasů.

Boj proti obtěžování na pracovišti

lisi nestrpí žádný způsob chování, které podporuje či vytváří nepřátelské pracovní prostředí. Žádný zaměstnanec nesmí být vystaven fyzickému nebo verbálnímu napadání, zastrašování nebo jakékoli jiné formě morálního obtěžování v rozporu se zákonem, ať už ze strany vedení, jiného zaměstnance nebo třetí osoby.

Ve skupině LISI jsou zakázány sexuální návrhy a jakýkoli fyzický kontakt považovaný za nevhodný, gesta nebo poznámky se sexuálním podtextem, stejně jako zveřejňování nebo šíření fotografií, karikatur, vtipů nebo jiných dokumentů se sexuálním podtextem.

Závazek zajištění zdraví a bezpečnosti

Díky své politice zdraví, bezpečnosti a životního prostředí je hlavním závazkem LISI zajistit svým zaměstnancům zdravé a bezpečné pracoviště. Všem našim zaměstnancům a subdodavatelům musí být umožněno každý den bezpečně vykonávat své zaměstnání a ve zdraví ze zaměstnání odcházet. Proto mají všechna naše výrobní místa certifikaci ISO 45001.

Každý zaměstnanec LISI musí podporovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovat platná pravidla. Každý zaměstnanec by měl být neustále ostražítý, opatrný a chovat se příkladně, aby bylo možné dosáhnout požadované úrovně bezpečnosti.

Zlatá pravidla (Golden Rules) jsou základní bezpečnostní pravidla LISI, která jsou společná pro všechny výrobní závody. Jsou známá všem zaměstnancům a ti je příkladně dodržují.

Alkohol a drogy

Práce pod vlivem drog nebo alkoholu může způsobit bezpečnostní riziko a ovlivnit úsudek. Proto LISI zakazuje svým zaměstnancům pracovat pod vlivem těchto látek.

Odmítání násilí

lisi se zavazuje předcházet všem formám násilí nebo hrozeb na pracovišti. Disciplinární opatření budou přijata vůči osobám dopouštějícím se násilí či uchylujícím se k výhrůzkám, v rámci opatření může být s danou osobou rozváznán pracovní poměr.

Zákaz zbraní

Na pracovišti je zakázáno držení a používání zbraní, a to včetně nožů, střelných zbraní a zbraní z oblasti bojových sportů, bez ohledu na to, zda je jejich vlastník držitelem průkazu způsobilosti, či nikoliv.

Tento zákaz se nevztahuje na nože a jiné ostré předměty vyžadované, povolené nebo poskytované společností pro výkon zaměstnání nebo určené k použití jako nástroje.

V sídlech společnosti (budovy, parkoviště, uličky a jiná místa, která společnost vlastní, pronajímá nebo obývá) není povoleno držet zbraň nebo její část (např. náboje), a to s možnou výjimkou držení zbraně v soukromém uzamčeném vozidle a s dvojitou podmínkou, že je to povoleno jak zákony, tak firemními předpisy.

Ochrana osobních údajů

Osobními údaji se rozumí jakákoli informace, která se týká osoby a umožňuje ji přímo či nepřímo identifikovat, což zahrnuje například její jméno, e-mailovou adresu, plat, adresu bydliště nebo rodinnou situaci.

lisi si uvědomuje důležitost ochrany osobních údajů, jak upřesňuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a zavazuje se je chránit, omezit přístup k nim výhradně oprávněné veřejnosti, která přístup k těmto údajům potřebuje pro výkon své funkce. LISI se zavazuje, že bude pravidelně ověřovat, zda je potřeba přístupu k informacím vyjádřena veřejností opodstatněná.

SHROMÁŽDĚNÉ OSOBNÍ ÚDAJE MUSÍ BÝT:

- Zpracovávány spravedlivě a zákonným způsobem;
- Získány pro specifické, výslovné a oprávněné účely;
- Přiměřené, podstatné a nepřesahující míru s ohledem na účely, pro které jsou shromažďovány.

Zaměstnanci mají právo na přístup k osobním údajům, které se jich týkají, a také na jejich opravu. Tato práva lze však prosazovat pouze rozumným a legitimním způsobem, v žádném případě nesmí být zneužita.

Více informací o zaměstnaneckých právech naleznete v záložce „Ochrana osobních údajů“ či v části „Etika“ na webových stránkách skupiny LISI:

<https://www.lisi-group.com>



UDRŽENÍ NAŠICH TALENTŮ

Žádné poplatky pro uchazeče

Ve skupině LISI je zakázáno požadovat za nábor po uchazečích jakékoliv poplatky. Veškeré poplatky spojené s náborem jsou hrazeny skupinou.

Vzájemná úcta

lisi ŽÁDÁ SVÉ ZAMĚSTNANCE, ABY ZA KAŽDÝCH OKOLNOSTÍ:

- Se svými kolegy i s ostatními členy společnosti mluvili s úctou;
- Nepoužívali nevhodnou a/nebo neuctivou slovní zásobu;
- Ve frustrující či nepříjemné situaci nepoužívali agresivní chování;
- Ani v žertu neříkali ani nedělali nic, co by mohlo někoho urazit, zastrašit nebo uvést do rozpaků.

lisi podporuje otevřený dialog založený na důvěře se svými zaměstnanci.

Diverzita, integrace, nediskriminace

lisi bojuje proti všem formám diskriminace a zajišťuje, aby se se všemi zaměstnanci na všech úrovních zacházelo spravedlivě, pokud jde o nábor, odměňování, výhody a kariérní postup. Její zaměstnanci se rozhodují výhradně na základě legitimních kritérií, jako je kvalifikace nebo dovednosti lidí, a v žádném případě na základě věku, pohlaví, náboženství, etnického nebo národnostního původu, těhotenství, zdravotního postižení, sexuální orientace nebo jiných vlastností chráněných platnými předpisy.

lisi prohlašuje, že nikdo nemůže odmítnout pracovat nebo spolupracovat v týmu kvůli výše uvedeným vlastnostem.

lisi respektuje a oceňuje rozmanitost, která je patrná ve životních či pracovních zkušenostech zaměstnanců i jejich nápadech.

lisi se zasazuje za to, aby posílila profesní rovnost mezi muži a ženami.

lisi spolupracuje se strukturami, které podporují mladé lidi se zdravotním postižením v jejich vzdělávání, jakož i se strukturami sociální a profesní integrace a udržení v zaměstnání.

Spolupráce se zástupci zaměstnanců

Pro LISI je nezbytnou součástí její firemní odpovědnosti udržovat vztah důvěry a úzké spolupráce se zástupci zaměstnanců.

Vzájemná důvěra a spolupráce jsou založeny na otevřeném a konstruktivním dialogu vyznačujícím se vzájemným respektem.

Konzultace a účast zaměstnanců

Za účelem zapojení zaměstnanců skupina LISI zaměstnance informuje o projektech a firemních výsledcích a organizuje vzájemná setkání.

Všechny pracoviště LISI jsou povinny informovat zaměstnance a konzultovat s nimi, přímo nebo prostřednictvím jmenovaných nebo zvolených zástupců, vše týkající se plánovaných opatření nebo rozhodnutí, která mohou podstatně ovlivnit jejich pracovní podmínky a budoucnost podniku.

Zaměstnanci nebo jejich zástupci obdrží informace nezbytné pro jejich plnou a efektivní účast na této konzultaci.

Při této konzultaci vedení nejen sdílí informace se zaměstnanci, ale také jim naslouchá a bere v potaz jejich názory předtím, než zaujme rozhodnutí.

Na pracovištích, kde se nacházejí orgány zastupující zaměstnance, jsou právě tyto orgány upřednostňovaným nositelem informací i konzultací. Pracoviště bez orgánů zastupujících zaměstnance musejí vhodně zajistit informování zaměstnanců a konzultace s nimi.

Zaměstnanci a/nebo jejich zástupci, bez ohledu na jejich postavení a míru odpovědnosti, mají možnost nejen vyjádřit svůj názor, ale také podílet se na činnostech a/nebo rozhodnutích z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a prostředků k jejich zlepšení.

PLANET

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

lisi se zavazuje chránit životní prostředí a dodržovat pravidla týkající se životního prostředí platná v oblastech, kde působí. Při zpracování, používání a likvidaci nebezpečných materiálů a chemických látek LISI dodržuje všechna platná pravidla týkající se ochrany životního prostředí. To dokazuje certifikace ISO 14001 udělená skupině LISI.

LISI SE ZAVAZUJE, ŽE:

- Sníží ekologickou stopu svých činností,
- Bude neustále snižovat své emise skleníkových plynů v rámci dlouhodobé strategie dekarbonizace.

lisi analyzuje, kontroluje a snaží se snížit svou spotřebu energie, emise látek do ovzduší, produkci odpadu, spotřebu vody a vypouštění odpadních vod.

LISI POŽADUJE, ABY KAŽDÝ:

- Důsledně dodržoval pravidla pro třídění odpadů,
- Dodržoval pravidla pro úspornost energie, například vypínal světla, vytápění a klimatizaci, když opouští místnost, a vypínal stroje, které zbytečně spotřebovávají energii,
- Oznamoval jakoukoliv událost, která by mohla mít dopad na životní prostředí.

PRÁCE NA NAŠICH ÚZEMÍCH

Pracoviště LISI jsou hlavními aktéry rozvoje a zaměstnanosti na územích, v nichž působí. LISI již po mnoho let udržuje vynikající vztahy s místními veřejnými a polostátními institucemi, např. se školami a univerzitami, i s místními dodavateli.



PROFIT

Udržitelný ekonomický rozvoj skupiny LISI je zárukou její udržitelné existence. Proto skupina LISI vytvořila hospodářsky prosperující okruh spojující finanční partnery, management, zaměstnance, dodavatele, zákazníky a další zainteresované strany kolem její dlouhodobé vize a požadavků na provozní dokonalost a inovace. Tento hospodářsky prosperující okruh tak určuje její každodenní jednání i postoj.

PŘEKONÁVÁNÍ OČEKÁVÁNÍ NAŠICH KLIENTŮ

Vazby, které vytváříme s našimi zákazníky, jsou základem našeho raison d'être a hlavní zárukou naší udržitelnosti. Jsme lídři v oboru a referenční partneři pro naše zákazníky, proto je naším posláním poskytovat jim dlouhodobou podporu při jejich rozvoji, sdílet s nimi naše know-how a naši dynamiku a nabízet jim stále inovativnější a efektivnější řešení tváří v tvář výzvám a společnému pokroku.

Cílem LISI je poskytovat kvalitní a konkurenceschopné produkty a služby, které dosahují nejvyšších standardů a dokonalosti tak, jak očekávají všechny zúčastněné strany. Tento cíl uznávají i nezávislé akreditační organismy, jež nám udělily osvědčení kvality (IATF 16949, EN 9100, ISO 13485, ...). LISI neustále analyzuje svůj výkon a bez ustání se snaží zlepšovat.

Zaměstnanci LISI se jednotlivě i kolektivně snaží předvídat a překonávat očekávání všech zúčastněných stran. I v jednotném přístupu všech našich obchodních vztahů se snažíme naplnit očekávání našich zákazníků. Při každé obchodní transakci zahrnující skupinu LISI je třeba buď daný předmět či službu uhradit dobírkou, či na výše zmíněné vystavit fakturu. Žádné dokumenty vydané nebo obdržené LISI nesmí být padělané. Do účetních záznamů LISI by neměly být zadávány žádné zavádějící nebo umělé vytvořené údaje.

SPOLUPRÁCE S NAŠIMI DODAVATELI

Vztah společnosti LISI s dodavateli je důležitou součástí úspěchu společnosti.

lisi LISI od dodavatelů na jedné straně očekává přísné dodržování zákonů a předpisů platných v zemích, kde působí, nebo předpisů, které vyhovují potřebám LISI, a na straně druhé dodržování zásad stanovených strategickou iniciativou OSN Global Compact. Tento závazek je zhmotněn jak ve všeobecných obchodních podmínkách LISI, tak v Chartě dodavatele LISI, která je schválena každým dodavatelem.

Pro zajištění trvalého a vzájemného úspěchu na obou stranách je LISI odhodlána rozvíjet s dodavateli dlouhodobé partnerství a nabízet příležitosti k rozšiřování obchodních vztahů. Zdravé a udržitelné partnerství s našimi dodavateli totiž dlouhodobě optimalizuje naše celkové náklady, a tudíž napomáhá zlepšovat naši konkurenceschopnost a zisky.

Dodavatelé LISI jsou vázáni dodržovat normy ISO 14001 a ISO 45001 ve stávajícím i budoucím znění. Zároveň se zavazují snižovat svoji ekologickou stopu.

lisi LISI od svých dodavatelů zejména očekává, že budou podporovat rozvoj lidského potenciálu, navrhovat ekologicky odpovědné produkty a že budou dodržovat předpisy týkající se „konfliktních minerálů“ (zákon o konfliktních minerálech).

V zájmu plnění své povinnosti obezřetnosti a boje proti korupci LISI očekává, že její dodavatelé budou dodržovat etický kodex LISI. Za tímto účelem je etický kodex LISI podrobně popsán ve všeobecných nákupních podmínkách, které jsou součástí každé smlouvy uzavřené společností LISI. Při každé obchodní transakci je třeba buď daný předmět či službu uhradit dobírkou, či na výše zmíněné vystavit fakturu. Žádné dokumenty vydané nebo obdržené LISI nesmí být padělané. Do účetních záznamů LISI by neměly být zadávány žádné zavádějící nebo umělé vytvořené údaje.

lisi dodavatelům i všem zúčastněným stranám na svých webových stránkách poskytuje systém upozorňující na nepravost údajů.

ZABEZPEČENÍ NAŠICH FINANČNÍCH ZDROJŮ

Zabezpečení našich finančních zdrojů je nezbytné pro zajištění udržitelnosti skupiny LISI. LISI proto prostřednictvím politiky selektivního a ziskového růstu zaměřuje své aktivity na udržitelné zvyšování hodnoty společnosti. Snahou LISI je neustále zvyšovat svoji výkonnost přizpůsobováním finančních zdrojů svým potřebám. Finanční výkonnost, ale také strategická dokonalost (prognostika, alokace zdrojů, využití aktiv), dokonalost chování (transparentnost, boj proti korupci, sociální sítě, důvěrnost), provozní dokonalost, digitální dokonalost (kybernetická bezpečnost). Tato výkonnost by se měla projevovat v každodenní činnosti každého zaměstnance skupiny LISI.



Dokonalost a anticipace

Neustálé hledání dokonalosti skupiny LISI je zaměřeno zejména na kvalitu. LISI neustále analyzuje dosažené výsledky a díky nestálému zlepšování těchto výsledků je odhodlána dosahovat dokonalosti ve všech oblastech podnikání.

lisi pravidelně hodnotí vnitřní a vnější rizika, jimž čelí ve svém prostředí, a přijímá veškerá nezbytná opatření k ochraně svých zákazníků, zaměstnanců, akcionářů a dalších zúčastněných stran.

Přesnost vykazovaných údajů

Je povinností a zákonným závazkem LISI zajistit úplnost a přesnost informací, které sděluje ve všech zprávách a záznamech společnosti.

TYTO INFORMACE MIMO JINÉ A BEZ OMEZENÍ Zahrnují:

- Účetní a finanční knihy a výkazy
- Klíčové ukazatele výkonnosti (KPI)
- Výplatní pásky a časové evidence
- Doklady o cestovních nákladech a výdajích

Využívání zdrojů a aktiv společnosti

Každý zaměstnanec společnosti LISI je povinen chránit majetek společnosti před rizikem zneužití, plýtvání, využití, krádeže nebo ztráty a zajistit, aby byl používán pouze pro profesní účely. Veškeré zdroje a aktiva LISI mohou být využívány pouze v souvislosti s potřebami podniku nebo pro účely schválené vedením.

lisi povoluje výhradně minimální, příležitostné a náhodné použití počítačů, tiskáren a komunikačních prostředků pro osobní účely.

Je však přísně zakázáno používat počítačové nebo komunikační prostředky společnosti k prohlížení internetových stránek obsahujících sexuální nebo násilný obsah, nabízejících hazardní hry, podporujících nesnášenlivost vůči ostatním nebo které jsou v rozporu s hodnotami nebo zájmy LISI.

Je také nevhodné používat tyto prostředky způsobem ovlivňujícím soustředění a produktivitu.

4.

BEZÚHONNOST jako společný závazek



Bezúhonnost při každodenním jednání: etický kodex **lisi**

DODRŽOVÁNÍ PLATNÝCH ZÁKONŮ

Provozovny LISI se nacházejí v různých státech, které mají různé právní předpisy. LISI se zavazuje dodržovat předpisy a normy každé země, ve které působí. Pokud některá z jejích směrnic porušuje místní právní předpisy, pak LISI použije předpisy daného státu.

lisi vykonává svou činnost čestně a poctivě, v souladu s platnými zákony a předpisy, zejména (tento výčet není vyčerpávající) se zákony a předpisy, které se týkají:

- Dodržování práv duševního vlastnictví,
- Celní, obchodní a vývozní kontroly,
- Ochrany hospodářské soutěže,
- Boje proti korupci (viz níže),
- Boje proti podvodům,
- Boje proti praní špinavých peněz,
- Boje proti zneužívání důvěrných informací.

BOJ PROTI KORUPCI A NEDOVOLENÉMU OVLIVŇOVÁNÍ

Skupina LISI vystupuje proti všem podobám korupce a nedovoleného obchodování s vlivem, ať již ovlivňují její obchodní činnost, či nikoliv.

DEFINICE KORUPCE A NEDOVOLENÉHO OVLIVŇOVÁNÍ

Korupce spočívá ve vymáhání nebo přijímání, ať již přímo nebo nepřímo, pro sebe nebo pro jiné, nabídek, slibů, darů nebo jakýchkoliv jiných výhod s cílem uzavřít či udržet obchod, přesměrovat obchod na jinou osobu nebo získat jakoukoliv jinou neoprávněnou výhodu.

O korupci jde i v případě, že osoba v rámci své funkce, posláním či mandátu vykoná či na základě své funkce, posláním či mandátu umožní vykonat skutečnost, jež jí oplátkou přinese osobní výhodu či výhodu pro společnost.

Úplatky jsou také korupční činy ve formě plateb, které mají usnadnit určité administrativní postupy. Tento druh platby, který vyžaduje protiplnění, je skupinou LISI přísně zakázán.

Podplácení je forma korupce, která se projevuje prostřednictvím peněžních obálek nebo převodů do skrytých účtů výměnou za určitá jednání, vyvíjení vlivu či přijatá rozhodnutí. Mohou mít také podobu předmětu nebo nabízené hodnotné služby, jako je například zájezd nebo cennost.

DEFINICE NEDOVOLENÉHO OVLIVŇOVÁNÍ

Nedovolené ovlivňování je postup, při kterém osoba využívá z finančních důvodů, či nikoliv, svoje postavení či vliv, domnělý či skutečný, k ovlivnění rozhodnutí přijímané třetí stranou.

PŘÍPADY DÁRKŮ, OBĚDŮ ČI VEČEŘÍ A ZÁBAVY

Za korupční jednání jsou považovány i dárky, pozvání na obědy a večeře či zábavu, jejichž cílem je ovlivnit rozhodnutí. Pokud se objeví příležitosti k nabídnutí dárků, pozvání na jídlo a/nebo zábavu, je povinností zaměstnanců LISI dodržovat následující zásady:

- Nesmějí být požadovány za oplátku;
- Přijímány mohou být pouze transparentně a po odsouhlasení nadřízenými;
- Jedinými přípustnými dárky jsou reklamní předměty přiměřené hodnoty.

Jídlo a/nebo zábava nabízené v rámci běžného obchodního styku mohou být přijaty za předpokladu, že budou splňovat následující podmínky:

- Mají pracovní povahu;
- Mají přípustnou hodnotu, kterou odsouhlasili nadřízení ve skupině LISI;
- V žádném případě neporušují ostatní ustanovení etického kodexu LISI a nepoškozují pověst společnosti (např. zábava vyhrazená pro dospělé);
- Je vyžadována přítomnost zástupce společnosti, od níž pochází pozvání;
- Veškeré související cestovní nebo ubytovací náklady nese LISI.

V případě pochybností o hodnotě daru, jídla či zábavy a/nebo možnosti přijmout dar, jídlo nebo zábavu je povinností každého zaměstnance LISI požádat o radu své nadřízené.

Dárky nebo pozvánky, které nemohou být v zájmu obchodního vztahu odmítnuty, musí být shromážděny a rovnoměrně rozděleny všem zaměstnancům podniku podle pokynů stanovených příslušným vedením (např. rozděleny losem nebo použity pro oficiální a transparentní akce ocenění zaměstnanců).

Poskytování darů a/nebo zábavy třetím stranám (zástupcům klientů nebo potenciálních klientů, jiným partnerům nebo externím orgánům) vyžaduje předchozí a formální souhlas generálního ředitele divize nebo společnosti LISI. Toto pravidlo se nevztahuje na reklamní dárky (propisky, bloky, kalendáře s logem společnosti apod.), pokud nabízený předmět nezakládá povinnost protiplnění.

STŘET ZÁJMŮ

Ke střetu zájmů dochází, když se osobní zájmy zaměstnanců společnosti LISI přímo shodují se zájmy společnosti LISI a/nebo jejich dceřiných společností a dotyčný zaměstnanec je osobou s rozhodovací pravomocí nebo má možnost rozhodnutí přímo ovlivnit. V takovém případě se dotyčný zaměstnanec musí obrátit na svého nadřízeného pro nezávislé posouzení.

TŘETÍ OSOBY

Protikorupční politika se vztahuje na přímé i nepřímé platby. Platby provedené nebo inkasované prostřednictvím třetí strany, jako je konzultant nebo distributor, rovněž porušují zásady této politiky.

DŮVĚRNÉ INFORMACE

Některé informace, které zaměstnanci obdrží při výkonu své práce, jsou důvěrné.

Je odpovědností každého zaměstnance tyto důvěrné informace chránit a zabránit jejich neoprávněnému zveřejnění. Jako důvěrné jsou považovány všechny informace, které nejsou veřejné a které by mohly být použity třetími stranami a/nebo které by mohly poškodovat společnost v případě jejich zveřejnění, například (seznam není vyčerpávající):

- Projekty nebo obchodní tajemství,
- Seznamy klientů či možných klientů,
- Obchodní a/nebo produktové plány LISI,
- Výrobní procesy a pracovní metody LISI,
- Obchodní postupy LISI,
- Počítačové programy LISI,
- Informace týkající se klientů či zaměstnanců.

Neoprávněné používání a zveřejňování těchto důvěrných informací zaměstnanci společnosti LISI, ať již pro vlastní prospěch nebo prospěch třetích osob (interních nebo externích), je zakázáno, bez ohledu na to, o jakou se jedná třetí osobu (např. budoucí nebo minulé zaměstnavatele).

Je povinností každého zaměstnance chránit LISI před jakýmkoli rizikem odhalení těchto důvěrných informací. Tato povinnost trvá i po případném odchodu zaměstnanců LISI, a to až do doby zveřejnění této informace.

Zároveň zaměstnanci nesmí vedení či kolegům v LISI vyrazit důvěrné informace o předchozím zaměstnavateli.

ZAJIŠTĚNÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Ochrana informačních systémů LISI a jejich dat je odpovědností každého zaměstnance a poskytovatele LISI. Ochrana zaručuje udržitelnost skupiny LISI, a zároveň odpovídá očekávání zúčastněných stran.

Nesprávné použití technologie nebo dat může vystavit společnost rizikům, těmi jsou viry, narušení bezpečnosti, krádež či ztráta dat. Tato rizika mohou vést až ke kybernetickým útokům, které mohou mít dopad na chod firmy. Každý zaměstnanec LISI má k dispozici technologie a data, která potřebuje k výkonu svého zaměstnání, a je vyškolen v jejich bezpečném používání. Je proto odpovědností každého používat a uchovávat technologie a data LISI, používat je bezpečným a vhodným způsobem a chránit je před poškozením, ztrátou, krádeží, pozměněním a neoprávněným přístupem.

LISI POŽADUJE PO KAŽDÉM ZAMĚSTNANCI, ABY:

- Vytvářel a spravoval složitá přístupová hesla,
- Tato hesla chránil a nikdy nevyzradil
- Rozpoznal pokusy o phishing a další podvodné pokusy o psychologickou manipulaci a okamžitě jakoukoli podezřelou aktivitu nahlásil nadřízenému.

CHOVÁNÍ NA SOCIÁLNÍCH SÍTÍCH A POUŽÍVÁNÍ SMARTPHONŮ

Digitální sociální sítě a digitální platformy pro LISI vytvářejí nové možnosti komunikace a spolupráce. Stejně tak s sebou ale přináší nové odpovědnosti, které musí každý zaměstnanec LISI znát a dodržovat.

Následující doporučení platí pro všechny formy digitálních platform, a to včetně, ale nikoliv výhradně:

- Všeobecných sociálních sítí (např. Facebook, Twitter, WeChat, TikTok atd.),
- Profesních sociálních sítí (např. LinkedIn),
- Webových stránek pro sdílení fotografií a videí (např. YouTube, Instagram, Youku atd.),
- Sekcí komentářů u blogů, na internetových fórech atd.,
- Celé řady aplikací.

Každý zaměstnanec společnosti LISI je povinen v rámci svých osobních i profesních interakcí na sociálních sítích jednat zodpovědně a neustále dbát na ochranu své pověsti a pověsti společnosti LISI.

Každý zaměstnanec společnosti LISI musí dodržovat následující zásady, pokud používá sociální sítě (i mimo pracovní hodiny) a identifikuje se jako zaměstnanec společnosti LISI a/nebo zveřejňuje komentáře o společnosti:

- Být odpovědný za to, co píše, publikuje a sdílí,
- Nikdy nezveřejňovat důvěrné informace o skupině LISI, jejích zákaznících a/nebo dodavatelích,
- Jasně vysvětlit, že vyjádřené názory jsou osobní a v žádném případě nepředstavují názory LISI,
- Zabránit všelijakému pomlouvačnému, urážlivému, ohrožujícímu a/nebo urážlivému obsahu,
- Nesdílet a/nebo nepředávat dokumenty s pornografickým a/nebo násilným obsahem,
- Respektovat své kolegy a všechny osoby spojené s LISI, včetně zákazníků a dodavatelů,
- Mít na paměti, že politika LISI týkající se diskriminace a obtěžování se vztahuje i na sociální sítě,
- Nikdy nezveřejňovat dokumenty, části dokumentů, obrázky nebo videa nebo audiozáznamy zobrazující nebo popisující interiér prostor LISI nebo postupy, produkty a/nebo zaměstnance LISI bez předchozího formálního oficiálního souhlasu Generálního ředitelství LISI.

Jakékoliv jednání v rozporu s těmito zásadami bude považováno za pochybení, závažné pochybení či velmi vážné pochybení.

Používání smartphonů a/nebo sociálních sítí pro osobní účely na pracovišti ovlivňuje soustředění, a má tedy negativní dopad na bezpečnost a produktivitu zaměstnanců. Používání internetu a/nebo sociálních sítí pro osobní účely na pracovišti, bez ohledu na používané zařízení (ať už osobní nebo profesní), by proto mělo být omezeno.

lisi umožňuje ředitelům provozovat, aby na základě jakýchkoli oprávněných důvodů (bezpečnost, soustředění, požadavky na kvalitu, dostupnost ostatním, kvalita služeb atd.) uplatňovali přísnější politiku prostřednictvím interních zpráv a zakázali například během pracovní doby používání osobních smartphonů.

Proč nahlásit porušení dodržování zásad?

lisi je známa svojí čestností a bezúhonností.

Dokonce i pouhé zdání, že manažer, generální ředitel či jakýkoliv jiný zaměstnanec byl drobně nevyhověl etickým hodnotám LISI, může poškodit dobrou pověst společnosti a/nebo způsobit vážnou újmu každému z nás.

Komu a jak nahlásit porušení dodržování zásad?

Každý zaměstnanec LISI, který má důvod se domnívat, že byl nebo může být porušen etický kodex LISI, je povinen to oznámit prostřednictvím některého z dostupných prostředků v pořadí, které je uvedeno níže.

V případě, že existuje oprávněný důvod, proč nepoužít jeden z prostředků, například z důvodu důvěrnosti informací či zapojení nadřazené osoby, je možné tento jeden či více prostředků přeskočit a nepoužít. Máte k dispozici následující prostředky:

- Přímý nadřízený;
- Vedoucí pracoviště / továrny a/nebo HR manažer;
- Generální ředitel obchodní skupiny nebo jiná ústřední funkce;
- Ústřední HR oddělení nebo ústřední právní oddělení LISI;
- Systém nahlášení LISI.

Systém nahlášení LISI naleznete v záložce „Etika“ na webových stránkách skupiny LISI:

<https://www.lisi-group.com>



Tento systém umožňuje hlášení ve všech jazycích zemí, kde skupina LISI působí.

Mohou jej využívat zaměstnanci i třetí strany (dodavatelé, zákazníci a všichni ostatní „zúčastněné strany“).

Při použití internetového oznamovacího systému LISI musí oznamovatel uvést své jméno a příjmení a také platnou pracovní nebo osobní e-mailovou adresu. LISI odmítá anonymní hlášení, jelikož:

- Není součástí kultury skupiny LISI;
- Brání účinnému a efektivnímu vyšetřování skutečností, které může probíhat pouze na základě přímého rozhovoru s oznamovatelem (telefonicky, videokonferenčně nebo osobně).

PO SPUŠTĚNÍ UPOZORNĚNÍ DOSTANE OZNAMOVATEL DVA AUTOMATICKY GENEROVANÉ E-MAILY:

- První e-mail s číslem nahlášení,
- Druhý e-mail s heslem a odkazem pro přístup k elektronickému formuláři pro nahlášení.

V rámci systému je zpráva zabezpečeným a důvěrným způsobem předána Výboru pro compliance skupiny LISI. Výbor prostřednictvím systému odpoví stejně zabezpečeným a důvěrným způsobem.

V případě potřeby Výbor pro compliance jmenuje zkušeného odborníka, aby prošetřil nahlášené nebo údajné skutečnosti.

Pokud oznamovatel nesouhlasí s odstoupením od principu zachování důvěrnosti, není jeho identita zveřejněna. Oznamovatel si však musí být vědom toho, že v určitých případech je vyšetřování možné pouze v případě odhalení jeho totožnosti, a to za podmínek, které budou následně stanoveny mezi společností a oznamovatelem.

Na základě výsledků vyšetřování jsou přijata vhodná rozhodnutí a ta jsou prováděna s podporou příslušného vedení, personálního oddělení a/nebo příslušného právního oddělení.

Co dělat v případě hrozícího nebezpečí?

Pokud zaměstnanec potřebuje neodkladnou pomoc, je jeho povinností kontaktovat své místní vedení LISI, záchranné služby a/nebo v případě potřeby i příslušné orgány. Systém nahlášení LISI by neměl být používán k hlášení událostí představujících bezprostřední ohrožení života nebo majetku. Oznámení podané prostřednictvím tohoto systému nemusí být okamžitě vyřízena.

Váháte, zda nahlásit určitou skutečnost? LISI stojí za oznamovatelem

Pokud pochybujete s nahlášením, vězte, že LISI uplatňuje politiku nulové represe. LISI nebude tolerovat, aby bylo osobě, která v dobré víře nahlásila porušení pravidel, cokoliv vytýkáno. Tato politika tudíž chrání osoby, které v dobré víře nahlásí porušení pravidel.



A white line graphic that starts as a horizontal line from the left edge, curves downwards at the end, and then continues as a diagonal line extending towards the top right corner of the page.

lisi