

# مدونة قواعد السلوك



**lisi**

الإصدار المنشور في سبتمبر 2024

# توطئة

قامت LISI ببناء نموها وتطويرها ، داخليًا وخارجيًا ، على صرامة الإدارة القوية ، والتميز الصناعي ، والاستقامة السلوكية والامتثال للقوانين واتباع أفضل الممارسات المعمول بها. ووفقًا لقيمتها ، تلتزم LISI بتطبيق الميثاق العالمي الذي أنشأته الأمم المتحدة. يهدف هذا البرنامج إلى تطوير الشركات بشكل مستدام من خلال مواءمة استراتيجياتها وعملياتها مع عشرة مبادئ عالمية (المبادئ المتعلقة بحقوق الإنسان والعمل والبيئة ومكافحة الفساد). يهدف هذا البرنامج كذلك إلى اتخاذ إجراءات في سبيل النهوض بالأهداف المجتمعية وتنفيذ أهداف التنمية المستدامة الواضحة والقابلة للقياس.

اعتمدت LISI مدونة سلوك من أجل توجيه كل موظف بشأن ما يجب القيام به. تعتمد مدونة السلوك هذه على الغرض من إنشاء مجموعة LISI ، وهي تستند إلى قيم المجموعة وتضع المجموعة في بيئتها. يتم بناء قواعد السلوك بعد ذلك حول نهج ثلاثي الأضلاع "3P" (الأشخاص "People" ، والكوكب "Planet" ، والربح "Profit") و7 مجالات عمل. تعد هذه القواعد دقيقة وعملية ويتم الاعتماد عليها كدليل لصنع القرار أو السلوك الذي يجب تبنيه.

تولى LISI أهمية قصوى للعمل بشكل لا تشوبه شائبة مع أصحاب المصلحة. ومن أجل ضمان هذا الالتزام ، تكثف المجموعة إجراءاتها مسترشدة بقانون سابين 2 (Loi Sapin II) وتنظم عمليات تدقيق داخلية دورية في جميع مواقعها.

كموظف في LISI ، إذا كانت لديك شكوك حول موقف من المحتمل أن يشكل مشكلة أخلاقية ، فعليك أن تسأل نفسك الأسئلة التالية:

- هل يتوافق قراري مع قيم LISI؟
  - هل سأكون مرتاحًا لإخبار مديري و/ أو زملائي في العمل بما فعلت؟
  - هل سأكون فخورًا بأن قرار إبلاغي ، أو تقاعسي ، قد تم الإعلان عنه داخل الشركة و/ أو خارجها؟
- إذا كنت في شك ، فمن الضروري طلب المشورة من الرئيس المباشر في العمل.

قد يؤدي أي انتهاك لقواعد هذه المدونة أو سياسات الشركة أو القوانين المعمول بها إلى إلحاق ضرر جسيم بسلامة وسمعة شركتنا وكذلك سلامة الشخص المعني وسمعته.

يهدف النظام المعمول به إلى منع هذه المخاطر ، وسنظل تحت تصرفك للإجابة على أي أسئلة قد تكون لديك.

## الفهرس

### 4 الغرض من إنشاء مجموعة

### 5 قيم مجموعة

5 القيم

6 مجموعة LISI والميثاق العالمي

7 النهج ثلاثي الأضلاع "3P" (الأشخاص ، والكوكب ، والربح) ومحاوره السبعة

8 الناس

8 حماية موظفينا

10 الاحتفاظ بمواهبنا

11 الكوكب

11 حماية بيئتنا

11 لعمل في أراضينا

12 الربح

12 تجاوز توقعات عملائنا

12 إقامة علاقات مع موردينا

13 تأمين مواردنا المالية

### 14 النزاهة هي مسؤولية مشتركة

14 النزاهة على أساس يومي: مدونة الأخلاق في

18 لماذا تبلغ عن مشكلة خاصة بالنزاهة؟

18 إلى من وكيف يمكنني الإبلاغ عن مشكلة تتعلق بالنزاهة؟

19 ماذا تفعل في حالة الخطر الوشيك؟

19 هل أنت متردد في الإبلاغ؟ تحمي LISI المبلغين عن المخالفات.



# lisi

جيوفري كوهلر ( Geoffroy Kohler )

مدير التدقيق الداخلي والمخاطر والامتثال في مجموعة LISI



1

## الغرض من إنشاء مجموعة LISI

### تشكيل العلاقات المستدامة ومشاركتها "Shape and share sustainable links"

إن تشكيل العلاقات المستدامة ومشاركتها هو الغرض من وجودنا؛ وهو الغرض القائم على الابتكار الدائم والتميز الصناعي ووضعه في خدمة الأداء والسلامة ورفاهية الجميع ، وفي خدمة نظامنا البيئي والعالم بأسره.

يكنم الغرض من وجودنا في صميم ثقافة شركتنا وتطورها.

• شامل ومستدام ، إن الغرض من إنشاء مجموعة LISI هو جوهر مهنتنا والطموح الذي يدفعنا والبوصلة التي توجه قراراتنا وأفعالنا. إنه يلهم وبشكل مستدام التزاماتنا تجاه أصحاب المصلحة الذين يشكلون "نظامنا البيئي" ، وموظفينا الذين نضعهم في مصاف اهتماماتنا.

• ومن خلال قيامه على أساس من القيم الريادية ، فهذا الغرض ليس مجرد شعار ولا يقتصر نطاقه على برنامج المسؤولية الاجتماعية للشركات (CSR).

إن هذا التوقيع يمثل ، من ناحية ، الرغبة في الترويج ، من خلال هويتنا والغرض من وجودنا ، للاستدامة ولقيمة النظام البيئي الذي تعتمد قوته على العلاقات الدائمة التي نصوغها والتي نشاركها مع أصحاب المصلحة لدينا: الموظفون والعملاء والمساهمون والشركاء المصرفيون والموردون والجهات الإقليمية ، في فرنسا وعلى الصعيد الدولي.

ومن ناحية أخرى ، فهو أيضًا إشارة إلى هويتنا وقدرتنا على تصميم وتنفيذ حلول تجميع موثوقة ومستدامة؛ وأدوات تثبيت وأجزاء معقدة أكثر كفاءة ومسؤولية تجاه البيئة ، وهي حلول تهدف تقنياتها وموثوقيتها إلى إرضاء بعض الصناعات الأكثر تطلبًا على المدى الطويل: الطيران والسيارات والمجالات الطبية

في إطار إستراتيجيتها الشاملة ، ترغب مجموعة LISI في تجسيد الغرض من إنشائها من أجل إعطاء معنى طويل الأمد لأنشطتها. وما يؤكد هذا النهج هو الإرادة القوية لمشاركة رؤيتنا والتعبير عما نقوم به كل يوم وسبب قيامنا بذلك.

ومن هذا المنطلق ، فإن الروابط تصل بين تنمية الاقتصادية ومسؤوليتنا الاجتماعية التي نضعها في صميم الغرض من وجودنا.

منذ فترة طويلة ، كانت رؤيتنا طويلة المدى محكومة بتوقع تأثيرات صناعتنا وتقوية الروابط بين التقدم الاقتصادي والتقدم المجتمعي والتقدم البيئي. واليوم ، يؤكد التزامنا بأهداف التنمية المستدامة التي حددتها الأمم المتحدة الغرض من إنشاء مجموعتنا. لمواجهة هذه التحديات والتحسين المستمر لأداء الجميع

وسلامتهم ورفاههم ، تعتمد مجموعة LISI على آليات العمل التي تتمثل في الابتكار والتميز التشغيلي. وبفضل كل هذه الآليات الرئيسية ، نؤكد ثقتنا في المستقبل.

ونظرًا لأنه يمثل تعبيرًا عن هويتنا ومشروعنا ، فإن الغرض من إنشاء مجموعتنا له قيمة الالتزام الحقيقي الملهم والموحد: فهو يلهم أعمالنا وابتكاراتنا وطموحاتنا. إنه يوحد نظامنا البيئي وقيمنا حول موظفينا. إنه يوجه جميع قراراتنا وإجراءاتنا من أجل مستقبل أفضل.



2

القيم

انطلاقًا من قوة قيمها ، تولي مجموعة LISI أهمية خاصة للمسار المهني والشخصي لفرق العمل لديها حتى يتمكن كل فرد من التعبير عن أفضل ما لديه.

كما ترغب مجموعة LISI في بناء مجموعة عمل قوية من خلال تقديم الاستقلالية اللازمة والبيئة التي تجعلك تطمح في إلقاء نظرة مستقبلية. وفي هذا السياق ، يتم شرح قيم مجموعة LISI أدناه ، مما يعكس بحثها المستمر عن الابتكار والتميز التشغيلي ، وهو الأمر الذي يسمح لكل موظف بالارتقاء من خلالها.

### 2 التواصل بشفافية .

#النزاهة #الشفافية

نحن نتصرف ، في كل ما نقوم به ، بأمانة وضمير وصراحة ووفقًا للأنظمة. ونتوقع سلوكًا مثاليًا من موظفينا وشركائنا. ننشئ علاقات شفافة ودائمة مع عملائنا وموردينا ونتواصل بانتظام بشأن التزاماتنا ونتائجنا.

### 4 تطوير مهارتنا .

#التطور #البشري

النساء والرجال الذين يعملون في مجموعة LISI هم المحرك الأساسي لتطورنا. نضمن تعزيز المهارات وتطويرها ونجعل من الشرف تشجيع النساء الموهوبات اللواتي لهن أهمية واللواتي يجعلن مجموعتنا غنية. نحمي الصحة والسلامة والرفاهية. نطبق سياسة عدم التمييز والتنوع في جميع مراحل إدارة الموارد البشرية.

### 1 إلقاء نظرة مستقبلية .

#الاستدامة

تكيفت مجموعة LISI دائمًا مع متغيرات عصرها. واليوم ، نحن ملتزمون بمواصلة عمل أجيال من النساء والرجال الذين جعلوا من LISI شركة دولية ذات أنشطة مستدامة وناجحة. وإدراكًا منا لتأثيرنا على المجتمع والبيئة ، فإننا نفضل المدى البعيد ونسعى جاهدين لتقليل البصمة البيئية لمواقعنا وفقًا لخطة التطوير الإستراتيجية الخاصة بنا.

### 3 غرس الابتكار .

#الابتكار #الرقمي

نتوقع التغييرات والمخاطر ذات الصلة بأعمالنا لتقديم أفضل الحلول لأصحاب المصلحة. يتغذى الابتكار على التكنولوجيا والإبداع. نصمم منتجات وخدمات صديقة للبيئة مع مراعاة دورة حياتها بالكامل.

### 5 استهداف ما هو أعلى دائمًا .

#التميز #البراغماتية

نسعى جاهدين لتقديم منتجات وخدمات عالية الجودة وتنافسية تحقق أعلى المعايير والتميز الذي يتوقعه أصحاب المصلحة لدينا. نقيس أداءنا باستمرار ونسعى دومًا إلى التحسين. إرضاء عملائنا هو الضمان الرئيسي لاستدامتنا. نحن ملتزمون بشكل فردي وجماعي ومشاركون ، لتوقع وتجاوز توقعات جميع أصحاب المصلحة. تهدف أنشطتنا إلى أن تكون عملية وملموسة.



## النهج ثلاثي الأضلاع "P3"

(الأشخاص، والكوكب، والربح) ومحاوره السبعة

بصفتها شركة مسؤولة تهتم بصالح المواطنين، تأخذ مجموعة LISI في اعتبارها الأبعاد الاجتماعية والبشرية والاقتصادية والبيئية لنشاطها في علاقاتها مع كل من أصحاب المصلحة فيها. إنها تعمل باهتمام دائم على تقديم أنشطتها واستدامتها.

مسترشدة بهدفنا (تشكيل العلاقات المستدامة ومشاركتها "Shape and share sustainable links"، ومن خلال قيمنا، تتمحور إستراتيجية التنمية المستدامة في LISI حول نهج قائم على نهج ثلاثي الأضلاع "3P": الناس "PEOPLE" والكوكب "PLANET" والربح "PROFIT".

ينقسم نهج 3P هذا إلى سبعة محاور تقع فيها أفعالنا:



## مجموعة ISIL والميثاق العالمي

الميثاق العالمي هو مبادرة من الأمم المتحدة أطلقت في عام 2000، وتهدف إلى تشجيع الشركات في جميع أنحاء العالم على تبني موقف مسؤول اجتماعياً. قررت مجموعة LISI الانضمام إليه، حيث يتوافق الاتفاق العالمي تمامًا مع قيمها.

تم بناء هذا الميثاق العالمي حول 4 موضوعات، مقسمة إلى 10 مبادئ.

### حقوق الإنسان

- تعزيز واحترام القانون الدولي لحقوق الإنسان.
- عدم التواطؤ في انتهاكات حقوق الإنسان.

### معايير العمل الدولية

- احترام حرية تكوين الجمعيات والاعتراف بالحق في المفاوضة الجماعية.
- المساهمة في القضاء على جميع أشكال العمل القسري أو الإجباري.
- المساهمة في القضاء الفعال على عمل الأطفال.
- المساهمة في القضاء على جميع أشكال التمييز فيما يتعلق بالتوظيف والمهن.

### البيئة

- تطبيق مبدأ الاحتراز على المشكلات البيئية.
- اتخاذ مبادرات تميل إلى تعزيز مسؤولية بيئية أكبر.
- تشجيع التقنيات الصديقة للبيئة وتطويرها ونشرها.

### مكافحة الفساد

- مكافحة الفساد بجميع أشكاله دون استثناء.



## الناس

النساء والرجال في مجموعة LISI هم أهم أصولها. تتأكد مجموعة LISI من تعزيز مهاراتهم وتطويرها ، للحفاظ على صحتهم وسلامتهم ورفاههم. تطبيق مجموعة LISI سياسة عدم التمييز والتنوع في جميع مراحل إدارة الموارد البشرية. تقدر مجموعة LISI الاحترام المتبادل والواقعية والالتزام والمسؤولية. تعزز مجموعة LISI المبادرات الفردية وتشجع تنوع الآراء. تنشئ مجموعة LISI بيئة عمل معطاءة ومبتكرة ومحفزة تتيح للجميع التعبير عن إمكاناتهم.

## حظر الأسلحة

يُحظر حيازة الأسلحة أو استخدامها في مكان العمل ، والتي قد تشمل الأسلحة البيضاء والأسلحة النارية وأسلحة الفنون القتالية ، سواء كان مرخصة أم لا. لا ينطبق هذا الحظر على السكاكين الحادة الأخرى المطلوبة أو المرخصة أو المقدمة من الشركة في إطار قيام الموظف بوظائفه ، أو المُخصَّصة للاستخدام كأدوات عمل. باستثناء محتمل لحيازة سلاح في مركبة خاصة محكمة القفل ، وبشرط أن يكون مسموحًا به بموجب القانون والمجتمع في نفس الوقت ، لا يجوز امتلاك سلاح أو جزء من سلاح (الذخيرة ، على سبيل المثال) في مباني الشركة (المباني ومواقف السيارات والمراتب والأماكن الأخرى المملوكة أو المؤجرة أو المشغولة من قبل الشركة).

## ضباط الأمن

لا تقبل LISI أي تصرفات أو سلوكيات غير قانونية من قبل أفراد الأمن الذين قد توظفهم: يتعين على هؤلاء الموظفين أو المتعاقدين الامتثال للوائح المحلية المتعلقة بحقوق الإنسان. يجب على كل موقع LISI التأكد من أن أفراد الأمن يتلقون التدريب والتوجيه المناسبين لأداء مهامهم.

## حماية البيانات الشخصية

البيانات الشخصية هي أي معلومات تتعلق بشخص ما وتسمح بشكل مباشر أو غير مباشر بالتعرف عليه ، والتي تشمل على سبيل المثال اسمه أو عنوان بريده الإلكتروني أو راتبه أو عنوان منزله أو وضعه العائلي وتتعد بحمايتها ، وتقييد (GDPR) أهمية حماية البيانات الشخصية ، وفقًا للوائح العامة لحماية البيانات LISI تدرك مجموعة بإجراء مراجعة منتظمة لوجود LISI الوصول إليها للجمهور المصرح له فقط ومع ما يلزم لأداء مهام وظائفهم. تتعهد مجموعة بالحاجة التي عبر عنها هذا الجمهور

### يجب أن تكون البيانات الشخصية التي يتم جمعها:

- مُعالجة بطريقة عادلة وقانونية؛
  - تم الحصول عليها لأغراض محددة وصریحة ومشروعة؛
  - كافية وذات صلة وغير مفرطة فيما يتعلق بالأغراض التي تم جمعها من أجلها.
- للموظفين الحق في الوصول إلى البيانات الشخصية المتعلقة بهم وتصحيحها. ومع ذلك ، لا يمكن ممارسة هذه الحقوق إلا بطريقة معقولة ومشروعة ، وألا يكون ذلك بطريقة مسيئة بأي حال من الأحوال. لمزيد من المعلومات حول حقوق الموظفين ، يُرجى الرجوع إلى قسم "حماية البيانات الشخصية" أو قسم "الأخلاقيات" في موقع مجموعة LISI على الإنترنت: <https://www.lisi-group.com>



## حماية موظفينا

### حقوق الإنسان ومعايير العمل

- لا تلجأ مجموعة LISI أبدًا إلى عمالة الأطفال وتطبيق سياسة عدم التسامح مطلقًا مع هذا الموضوع.
- تحدد مجموعة LISI الحد الأدنى لسن المتدربين عند 15 عامًا و18 عامًا للموظفين المعيّنين بموجب أي عقد عمل آخر.
- لا تلجأ مجموعة LISI أبدًا إلى العمل القسري أو الإجباري.
- تحترم LISI حقوق المجتمعات المحلية والشعوب الأصلية والمدافعين عن حقوق الإنسان.
- تمثل مجموعة LISI للقوانين المعمول بها في كل من البلدان التي تعمل فيها؛ القوانين التي تعترف وتحترم حقوق الموظفين في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية.
- تدفع مجموعة LISI التعويضات والمزايا وفقًا للقوانين المعمول بها.
- كما تحترم مجموعة LISI القوانين المتعلقة بساعات العمل والعمل الإضافي.

### مكافحة التسلط

لا تتسامح مجموعة LISI مع أي شكل من أشكال السلوك المتسلط أو الذي يمكن أن يشكل بيئة عمل عدائية. لا يجوز تعريض أي موظف للتعنف الجسدي أو اللفظي أو التخويف أو أي شكل آخر من أشكال المضايقة الأخلاقية بما يتعارض مع القانون ، سواء من قبل الإدارة أو موظف آخر أو طرف ثالث. تحظر مجموعة LISI التلميحات الجنسية وأي اتصال جسدي يُعد غير مناسب أو إهانة أو موضوعات ذات دلالة جنسية ، بالإضافة إلى عرض الصور أو توزيعها أو الرسوم الكاريكاتورية أو النكات أو غيرها من الوثائق ذات الدلالة الجنسية.

### الالتزام بالصحة والسلامة

من خلال سياسة الصحة والسلامة والبيئة ، تلتزم مجموعة LISI بشدة بتوفير مكان عمل آمن وصحي لموظفيها. يجب أن يكون جميع موظفينا والمقاولون من الباطن قادرين على أداء عملهم اليومي بأمان تام ، وترك أماكن عملهم وهم بصحة جيدة. يتجسد هذا الالتزام من خلال دمج مواقع الإنتاج لدينا في شهادة ISO 45001. يجب على كل موظف يعمل في مجموعة LISI تعزيز الصحة والسلامة في العمل ، واحترام القواعد المعمول بها. ولتحقيق المستوى المستهدف من السلامة ، يجب على الجميع إظهار اليقظة والحذر باستمرار وتبني السلوك المثالي. القواعد الذهبية هي قواعد السلامة الأساسية الخاصة بمجموعة LISI ، والمشاركة في جميع مواقع الإنتاج. يعرفها جميع الموظفين ويطبّقونها بطريقة مثالية.

### المشروبات الكحولية والمخدرات

العمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول يمكن أن يسبب مخاطر تتعلق بالسلامة ويؤثر على حكمنا. هذا هو سبب منع مجموعة LISI موظفيها من العمل تحت تأثير هذه المواد.

### نبذ العنف

تلتزم مجموعة LISI بمنع جميع أشكال العنف أو التهديدات في مكان العمل. يتعرض الأشخاص الذين يرتكبون أعمال عنف أو يستخدمون التهديدات لإجراءات تأديبية قد تشمل فصلهم من العمل.

## الاحتفاظ بمواهبنا

### لا توجد رسوم للمرشحين

تحظر شركة LISI الممارسة التي تطلب من المرشحين تحمل رسوم توظيفهم. تتحمل الشركة جميع الرسوم المتعلقة بالتوظيف.

### الاحترام المتبادل

تطلب LISI من موظفيها وفي جميع الظروف:

- التحدث باحترام إلى الزملاء والأعضاء الآخرين في الشركة؛
  - الامتناع عن استخدام لغة مفرطة و/ أو غير محترمة؛
  - الامتناع عن اتخاذ موقف عدائي عند مواجهة موقف محبط أو غير سار؛
  - عدم القيام ، حتى في شكل مزحة ، بإبداء تعليقات أو ارتكاب أفعال من المحتمل أن تسيء إلى الآخرين أو ترهبهم أو تخرجهم.
- تشجع LISI الحوار المفتوح القائم على الثقة مع موظفيها.

### التنوع والاندماج وعدم التمييز

تكافح LISI جميع أشكال التمييز وتضمن معاملة جميع الموظفين ، على جميع المستويات ، معاملة عادلة من حيث التوظيف والمكافآت والمزايا والتقدم الوظيفي. ويتخذ موظفوها قراراتهم على أساس معايير مشروعة فقط ، مثل مؤهلات الأشخاص أو مهاراتهم ، ولا يتخذون قراراتهم بأي حال من الأحوال على أساس العمر أو الجنس أو الدين أو الأصل العرقي أو القومي أو الحمل أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو أي خصائص أخرى محمية بموجب القانون المعمول به.

تؤكد LISI أنه لا يمكن لأحد أن يرفض العمل أو التعاون في فريق بسبب الخصائص المذكورة أعلاه.

تحتترم LISI وتقدر التنوع الذي يعكس خلفيات موظفيها وخبراتهم وأفكارهم.

تعمل LISI على تعزيز المساواة المهنية بين المرأة والرجل.

تعمل LISI مع الهياكل التي تدعم الشباب ذوي الإعاقة لتدريبهم ، وكذلك مع هياكل للتكامل الاجتماعي والمهني والاحتفاظ بالتوظيف.

### التعاون مع ممثلي الموظفين

بالنسبة لـ LISI ، يعد الحفاظ على علاقة ثقة وتعاون وثيق مع ممثلي الموظفين جزءًا أساسيًا من مسؤوليتها المؤسسية.

وتستند الثقة والتعاون المتبادلين إلى حوار مفتوح وبنّاء يتسم بالاحترام المتبادل.

### استشارة الموظفين ومشاركتهم

يعد إبلاغ نتائج الشركة ومشاريعها ، وخلق لحظات من التبادل جزءًا من الإجراءات التي تنفذها مجموعة LISI لإشراك موظفيها.

يتعين على جميع مواقع العمل في LISI إبلاغ موظفيها والتشاور معهم ، بشكل مباشر أو من خلال ممثلين معينين أو منتخبين ، بشأن التدابير أو القرارات المخططة التي من المحتمل أن تؤثر بشكل كبير على ظروف عملهم ومستقبل الشركة.

يتلقى الموظفون أو ممثلهم المعلومات اللازمة لمشاركتهم الكاملة والفعالة في هذه المشاورة.

تتضمن مشاورات الإدارة ليس فقط مشاركة المعلومات مع الموظفين ، ولكن أيضًا الاستماع إليهم والنظر فيما يقولونه قبل اتخاذ القرارات.

وفي المواقع التي تكون بها هيئات تمثيلية للموظفين ، تكون هذه هي القناة المفضلة للمعلومات والمشاورات. يجب أن تقوم المواقع التي لا توجد بها هيئات ممثلة للموظفين بتنظيم المعلومات والتشاور مع موظفيها بطريقة مناسبة.

بغض النظر عن وضعهم ومستوى مسؤوليتهم ، يجب إعطاء الموظفين و/ أو ممثليهم ، الفرصة ، ليس فقط لإبداء رأيهم ، ولكن أيضًا للمشاركة في الأنشطة و/ أو القرارات المتعلقة بالصحة والسلامة ووسائل تحسينها.

## الكوكب

### حماية بيئتنا

تتعهد LISI بحماية البيئة واحترام القواعد البيئية المطبقة على المواقع التي تمارس فيها أنشطتها. تمتثل LISI لجميع القواعد المعمول بها فيما يتعلق بحماية البيئة عند قيامها بمعالجة المواد والمنتجات الكيميائية الخطرة واستخدامها والتخلص منها.

ويتجسد هذا الالتزام من خلال شهادة ISO 14001 الممنوحة لـ LISI.

#### وبالتالي، تتعهد LISI بما يلي:

- تحسين الأثر البيئي لأنشطتها ، واحترام التنوع البيولوجي ورفاهية الحيوانات.
- خفض انبعاثات غازات الاحتباس الحراري باستمرار كجزء من إستراتيجية طويلة الأجل لإزالة الكربون.
- تحدد LISI وتتحكم وتعمل على تقليل استهلاك الطاقة والانبعاثات الجوية والنفايات واستهلاك المياه والتصرفات المائية.

#### وتطلب LISI من الجميع:

- الاحترام الصارم للقواعد المطبقة فيما يتعلق بفرز النفايات ،
- احترام قواعد رصانة الطاقة ، على سبيل المثال إطفاء الضوء والتدفئة وتكييف الهواء عند مغادرة الغرفة وإيقاف الآلات التي تستخدم الطاقة دون داع ،
- الإبلاغ عن أي حادث قد يضر بالبيئة.

### العمل في أراضينا

تعد مواقع العمل في LISI بمثابة لاعبين رئيسيين في تطوير المناطق والتوظيف في مناطقهم.

وعلى مدار سنوات عديدة ، حافظت LISI على علاقاتها المتميزة مع الجهات الفاعلة المحلية الحكومية وشبه الحكومية ، بما في ذلك على سبيل المثال المدارس والجامعات والموردين المحليين.





## الريخ

إن التنمية الاقتصادية المستدامة لـ LISI هي ضمان لاستمراريتها. ولكي يكون هذا الأمر مستدامًا ، أنشأت LISI دائرة اقتصادية حميدة تجمع بين الشركاء الماليين والإدارة والموظفين والموردين والعملاء وأصحاب المصلحة الآخرين حول رؤيتها طويلة الأجل ومتطلباتها للتميز التشغيلي والابتكار. وبالتالي تحدد هذه الدائرة الاقتصادية الفاضلة السلوك والموقف اليومي.

## تأمين مواردنا المالية

يعد تأمين مواردنا المالية ضرورة لتأسيس استدامة مجموعة LISI. لذلك ، تركز LISI أعمالها على الزيادة المستدامة في قيمة الشركة ، من خلال سياسة النمو الانتقائي والريخ. وحيث إنها مدفوعة بالرغبة في خفة الحركة الدائمة ، تسعى LISI باستمرار إلى أداء مهامها من خلال تكييف مواردها بأكثر قدر ممكن من الدقة مع احتياجاتها. الأداء المالي ، ولكن أيضًا التميز الاستراتيجي (المرتقب ، وتخصيص الموارد ، واستخدام الأصول) ، التميز السلوكي (الشفافية ، ومكافحة الفساد ، والشبكات الاجتماعية ، والسرية) ، التميز التشغيلي ، التميز الرقمي (الأمن السيبراني). يجب أن يتجسد هذا الأداء في الحياة اليومية لكل موظف يعمل في مجموعة LISI.



## التميز والتوقع

تبني LISI بحثها عن التميز الدائم على الجودة. وتقيس LISI نتائجها باستمرار وهي مصممة على تحقيق التميز في جميع مجالات الشركة من خلال التحسين المستمر. تقيم LISI بانتظام المخاطر الداخلية والخارجية التي تواجهها في بيئتها وتتخذ جميع التدابير اللازمة لحماية عملائها وموظفيها ومساهميها والأطراف الأخرى المعنية.

## دقة البيانات المبلغ عنها

تتحمل LISI واجبها والتزامها القانوني بضمان اكتمال المعلومات التي تنقلها في جميع تقارير وسجلات الشركة ودقتها.

**ومن بين أمور أخرى، تتضمن هذه المعلومات، وعلى سبيل المثال لا الحصر:**

- الدفاتر والتقارير المحاسبية والمالية
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
- سجلات الرواتب وإدارة الوقت
- إيصالات مصروفات السفر وتقارير النفقات

## استخدام موارد الشركة وأصولها

تقع على عاتق كل موظف في LISI مسؤولية حماية أصول الشركة ضد أي مخاطر تتعلق بإساءة الاستخدام أو التبيد أو الإساءة أو السرقة أو الضياع والتأكد من استخدامها للأغراض المهنية فقط.

لا يجوز استخدام جميع موارد وأصول LISI إلا فيما يتعلق باحتياجات الشركة أو للأغراض المصرح بها من قبل الإدارة.

تسمح LISI باستخدام العرضي والإكسسوارات الخاصة بأجهزة الكمبيوتر والطابعات ووسائل الاتصال للأغراض الشخصية ، ولكن يجب أن يكون هذا الاستخدام في حده الأدنى.

ومن ناحية أخرى ، يُمنع منعا باتا استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات أو الاتصالات الخاصة بالشركة لتصفح مواقع الإنترنت التي تعرض محتوى ذا طبيعة جنسية أو عنيفة ، أو تعرض المقامرة ، أو تدعو إلى التعصب تجاه الآخرين ، أو تتعارض مع قيم LISI أو اهتماماتها.

كما أنه من غير المناسب استخدام نفس هذه الوسائل بطريقة تؤثر على التركيز والإنتاجية.

## تجاوز توقعات عملائنا

العلاقات التي ننشئها مع عملائنا هي أساس الغرض من وجودنا والضمان الرئيسي لاستدامتنا. وبصفتنا قائدًا في أعمالنا وشريكًا مرجعيًا لعملائنا ، تتمثل مهمتنا في تزويدهم بالدعم طويل الأجل في تطويرهم ، ومشاركة معرفتنا وديناميكيتنا معهم وتقديم حلول أكثر ابتكارًا وفعالية لمواجهة التحديات وإحراز التقدم معا.

تسعى LISI جاهدة إلى تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة وتنافسية تحقق أعلى المعايير والتميز الذي يتوقعه أصحاب المصلحة لدينا. وهذا الالتزام معترف به من قبل الهيئات المستقلة التي تصدر مؤهلات الجودة التي تحكم أنشطتنا (IATF 16949، EN 9100، ISO 13485، إلخ). تقيس LISI أداءها باستمرار وتسعى دومًا إلى التحسين.

يلتزم كل موظف في LISI بشكل فردي وجماعي ويشارك في مقابلة وتوقع وتجاوز توقعات جميع أصحاب المصلحة. تمنع LISI أي تزوير أو احتيال يتعلق بالامتثال لعمليات التصنيع والرقابة وقواعد إدارة الجودة ، مثل: إغفال متعمد لخطوة في العملية ، إغفال متعمد لفحص أو اختبار ، تزوير نتائج الفحوصات أو الاختبارات ، تزوير تسجيل معايير العملية ، عدم الامتثال لقواعد التصديق / التأهيل / التفويض للموظفين. أي احتيال أو تزوير يعرض صاحبه للعقوبات التي قد تصل إلى الفصل من العمل.

تتعلق توقعات عملائنا أيضًا بالنزاهة اللازمة لأي علاقة عمل. يجب أن تؤدي أي معاملة تجارية تشارك فيها LISI إلى سداد مدفوعات مقابل تسليم البضائع أو الخدمات ، ويجب أن تتحقق من خلال فاتورة. لا يجوز تزوير أي مستند صادر عن LISI أو وارد منها. يجب عدم إدخال أي بيانات مضللة أو مصطنعة في السجلات المحاسبية لـ LISI.

## إقامة علاقات مع موردنا

تعد علاقة LISI مع موردنا عنصرًا أساسيًا لنجاح الشركة. وتتوقع LISI منهم الامتثال الصارم للقوانين واللوائح المعمول بها في البلدان التي يتواجدون فيها أو تلك التي تليها فيها احتياجات LISI ، من ناحية ، ومن ناحية أخرى ، الامتثال للمبادئ التي وضعها الميثاق العالمي للأمم المتحدة. تم إضفاء الطابع الرسمي على هذا الالتزام في شروط الشراء العامة لـ LISI وفي ميثاق مورد LISI ، المصدق عليه من قبل كل مورد يعمل مع LISI.

ومن أجل ضمان النجاح المتبادل والدائم ، تلتزم LISI بتطوير شراكة دائمة مع موردنا وتقديم فرص لزيادة العلاقات التجارية مع كل من كياناتها. وفي الواقع ، تعمل الشراكة الصحية والدائمة مع موردنا على تحسين تكاليفنا الإجمالية بمرور الوقت ، وبالتالي دعم قدرتنا التنافسية وزيادة أرباحنا.

يجب على مورد LISI الامتثال لمعايير ISO 14001 و ISO 45001 ، بالإضافة إلى تطوراتها المستقبلية. يجب عليهم أيضًا الالتزام بنهج خاص بتقليل بصمتهم البيئية. وعلى وجه الخصوص ، تتوقع LISI من موردنا تعزيز تنمية الإمكانات البشرية ، وتصميم منتجات مسؤولة بيئيًا ، والامتثال للوائح المتعلقة بـ "معادن مناطق النزاع" (Conflict Minerals Act).

ومن أجل الوفاء بواجب اليقظة وضمان مكافحة الفساد ، تتوقع LISI من موردنا تطبيق مدونة قواعد السلوك الخاصة بـ LISI. وللقيام بذلك ، تم تفصيل مدونة قواعد السلوك الخاصة بـ LISI في شروط الشراء العامة ، المدرجة في كل عقد أبرمته LISI. يجب أن تؤدي أي معاملة تجارية إلى سداد مدفوعات مقابل تسليم البضائع أو الخدمات ، ويجب أن تتحقق من خلال فاتورة. لا يجوز تزوير أي مستند صادر عن LISI أو وارد منها. يجب عدم إدخال أي بيانات مضللة أو مصطنعة في السجلات المحاسبية لـ LISI.

توفر LISI لهم ، وكذلك جميع أصحاب المصلحة ، نظام تنبيه على موقعها على الإنترنت.



## مكافحة الفساد واستغلال النفوذ

تلتزم مجموعة LISI بمكافحة جميع أشكال الفساد واستغلال النفوذ ، سواء أكان ذلك ضارًا بأعمالها أم لا.

### تعريف الفساد واستغلال النفوذ

يتمثل الفساد في قيام الموظف باستجداء أو قبول ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، لنفسه أو للآخرين ، عروض أو وعود أو هدايا أو منح أو أي ميزة أخرى ، بهدف الحصول على عمل أو الاحتفاظ به ، أو لتوجيه عمل تجاه شخص آخر ، أو للحصول على أي ميزة أخرى غير مناسبة.

يُقصد بها أيضًا في الواقع قيام الشخص بتنفيذ عمل في إطار وظيفته أو مهمته أو تفويضه أو تسهيله من خلال استغلال وظيفته أو مهمته أو تفويضه ، في مقابل أو نظير منفعة شخصية أو لصالح الشركة.

المدفوعات التيسيرية هي أعمال فساد في شكل مدفوعات لتسهيل إجراءات إدارية معينة. هذا النوع من المدفوعات الذي يمنح المقابل ممنوع منعا باتًا من قبل LISI.

الرشاوى هي شكل من أشكال الفساد تأخذ شكل مظاريف أموال أو تحويلات إلى حسابات مخفية مقابل أفعال أو تأثيرات أو قرارات. يمكن أن تأخذ أيضًا شكل شيء أو خدمة ذات قيمة معروضة ، مثل رحلة أو عنصر فاخر ، على سبيل المثال.

### تعريف استغلال النفوذ

استغلال النفوذ هو حقيقة استخدام الشخص ، لأسباب مالية أو لا ، صفته أو نفوذه ، الحقيقي أو المفترض ، للتأثير على قرار يتخذه طرف ثالث.



# 4

## النزاهة

هي مسؤولية مشتركة

النزاهة على أساس يومي: lisi  
مدونة الأخلاق في

## حالة الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه

تعد الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه المستخدمة للتأثير على القرار من أفعال الفساد. في حالة ظهور فرص لتقديم الهدايا و/ أو الوجبات و/ أو وسائل الترفيه ، يجب احترام المبادئ التالية من قبل موظفي LISI:

- يجب ألا تخضع لأي اعتبار؛
- لا يمكن قبولها إلا بشفاافية تامة ومن خلال تسلسل الهرمي الوظيفي؛
- الهدايا الوحيدة المقبولة هي مواد ترويجية ذات قيمة معقولة.

يجوز قبول وجبة و/ أو وسيلة ترفيه مقدمة في السياق الطبيعي لعلاقات العمل ، بشرط أن تتوافق مع النقاط التالية:

- أن تكون ذات طابع مهني في الأساس؛
- يجب أن تكون ذات قيمة معقولة ومعترف بها على هذا النحو من قبل التسلسل الهرمي الوظيفي لـ LISI؛
- ألا تنتهك بأي شكل من الأشكال الأحكام الأخرى لمدونة قواعد السلوك الخاصة بـ LISI وألا تضر بسمعة الشركة (على سبيل المثال ، وسائل الترفيه المخصصة للبالغين)؛
- يجب أن يكون ممثل الشركة الداعية حاضرًا؛
- تتحمل LISI أي تكاليف سفر أو إقامة ذات صلة.

في حالة الشك في قيمة و/ أو إمكانية قبول هدية أو وجبة أو وسيلة ترفيه ، يجب على كل موظف في LISI طلب مشورة رؤسائه في العمل.

بالنسبة إلى الهدايا أو الدعوات التي لا يمكن رفضها ، لمصلحة العلاقات التجارية ، يجب جمعها والاستفادة منها على قدم المساواة لجميع موظفي الشركة ، وفقًا للتعليمات التي وضعها المدير المباشر المعني (على سبيل المثال المشاركة عن طريق السحب ، أو استخدامها للمهام الرسمية والإجراءات الشفافة للامتثال).

يتطلب منح الهدايا و/ أو وسائل الترفيه لأطراف ثالثة (ممثلو العملاء أو العملاء المحتملون أو الشركاء الآخرون أو السلطات الخارجية) موافقة مسبقة ورسمية من المدير العام للقسم أو LISI. لا تنطبق هذه القاعدة على الهدايا الترويجية (الأفلام ، ودفاتر الملاحظات ، والتقويمات التي تحمل شعار الشركة ، وما إلى ذلك) ، بشرط ألا يشكل العنصر المعروض التزامًا بالمعاملة بالمثل.

## الامتثال للقوانين المعمول بها

تأسست LISI في بلدان مختلفة ، ولكل بلد من هذه البلدان لوائح مختلفة. تتعهد LISI باحترام لوائح كل دولة تعمل فيها ومعاييرها. في حالة تعارض أحد توجيهاتها مع اللوائح المحلية ، تقوم LISI بتطبيق هذه الأخيرة.

تتخذ LISI أنشطتها بأمانة وبشكل عادل ، وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها (هذه القائمة ليست شاملة) ، ولا سيما القوانين واللوائح المتعلقة بما يلي:

- احترام الملكية الفكرية
- الجمارك ، والتجارة ، والرقابة على الصادرات
- حماية المنافسة
- مكافحة الفساد (انظر أدناه)
- مكافحة الاحتيال
- مكافحة غسل الأموال
- مكافحة التداول بناءً على معلومات داخلية

## تضارب المصالح

ينشأ تضارب المصالح عندما تتوافق المصالح الشخصية لموظفي LISI بشكل مباشر مع مصالح LISI و/ أو الشركات التابعة لها ، ويكون الموظف المعني هو صانع القرار أو لديه القدرة على التأثير بشكل مباشر على القرار. يجب رفع هذه الحالة ، من قبل الموظف المعني ، إلى مديره المباشر لاتخاذ قرار مستقل.

## الأطراف الثالثة

تتطلب سياسة مكافحة الفساد على المدفوعات المباشرة وغير المباشرة. المدفوعات التي يتم دفعها أو تحصيلها من خلال طرف ثالث ، مثل مستشار أو موزع ، تنتهك السياسة أيضًا.

## المعلومات السرية

تُعد بعض المعلومات التي يتلقاها موظفو LISI في سياق العمل سرية. وتقع على عاتق كل موظف مسؤولية حماية هذه المعلومات السرية وتجنب الكشف غير المصرح به. تُعد جميع المعلومات غير العامة التي يُحتمل أن تكون مفيدة لأطراف ثالثة و/ أو قد تضر الشركة في حالة الكشف عنها سرية ، على سبيل المثال ، عن طريق أمثلة غير شاملة:

- المشاريع أو الأسرار التجارية ،
- قوائم العملاء أو العملاء المحتملين ،
- خطط عمل LISI و/ أو منتجاتها ،
- عمليات التصنيع وأساليب العمل في LISI ،
- الأساليب التجارية في LISI ،
- برامج الكمبيوتر في LISI ،
- معلومات العملاء أو الموظفين.

يحظر الاستخدام غير المصرح به لهذه المعلومات السرية والإفصاح عنها من قبل موظفي LISI ، لحسابهم الخاص أو لحساب أطراف ثالثة (داخلية أو خارجية) ، بغض النظر عن الطرف الثالث (أرباب العمل المستقبليون أو السابقون ، على سبيل المثال).

تقع على عاتق كل موظف مسؤولية حماية LISI من أي مخاطر حال الكشف عن هذه المعلومات السرية. يستمر هذا الالتزام حتى بعد المغادرة المحتملة لموظفي LISI ، حتى يتم نشر هذه المعلومات. وعلى العكس من ذلك ، يجب على موظفي LISI عدم الكشف عن معلومات سرية من صاحب عمل سابق محتمل للإدارة أو لموظفي LISI الآخرين.

## الالتزام بالأمن السيبراني

تقع مسؤولية حماية أنظمة معلومات LISI وبياناتها على عاتق كل من موظفي الخدمات ومقدميها في LISI. فذلك يضمن استدامة LISI ويؤدي توقعات أصحاب المصلحة.

قد يؤدي الاستخدام غير الصحيح للتكنولوجيا أو البيانات إلى تعريض الشركة لمخاطر ، مثل الفيروسات والخروقات الأمنية والسرقة وفقدان البيانات. يمكن أن يؤدي ذلك إلى هجمات إلكترونية ، وبالتالي قد يؤثر على قدرة الشركة على العمل. كل موظف في LISI لديه التكنولوجيا والبيانات التي يحتاج إليها لأداء عمله ويتم تدريبه على استخدامها الآمن. لذلك ، تقع على عاتق الجميع مسؤولية استخدام تكنولوجيا LISI وبياناتها والحفاظ عليها ، لاستخدامها بطريقة آمنة ومناسبة وحمايتها من التلف والضياع والسرقة والتعديل والوصول غير المصرح به.

## تطلب LISI من كل من موظفيها:

- إنشاء وإدارة كلمات مرور معقدة
- حماية وعدم مشاركة كلمات المرور المذكورة
- تحديد محاولات الخداع ومحاولات التلاعب النفسي الاحتياالية الأخرى والإبلاغ الفوري للإدارة عن أي نشاط مشبوه

## السلوك على الشبكات الاجتماعية و استخدام الهواتف الذكية

تولد الشبكات الاجتماعية الرقمية والمنصات الرقمية فرصًا جديدة للاتصال والتعاون لـ LISI. إنها تعني ، بطريقة مماثلة ، مسؤوليات جديدة يجب أن يعرفها كل موظف في LISI ويحترمها.

تتطلب النصائح التالية على جميع أشكال التبادلات الرقمية ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الشبكات الاجتماعية العامة (على سبيل المثال: Facebook ، Twitter ، WeChat ، و TikTok ، وما إلى ذلك)
- الشبكات الاجتماعية المهنية (على سبيل المثال: LinkedIn)
- مواقع مشاركة الصور والفيديو (على سبيل المثال: YouTube ، Instagram ، و Youku ، وما إلى ذلك)
- أقسام التعليقات في المدونات والمنتديات عبر الإنترنت ، وما إلى ذلك.
- التطبيقات المختلفة.

وفي سياق تفاعلاته الشخصية أو المهنية ، على الشبكات الاجتماعية ، يُطلب من كل موظف في LISI التصرف بمسؤولية وحماية سمعته وسمعة LISI باستمرار.

يجب على كل موظف في LISI احترام المبادئ التالية عند استخدام الشبكات الاجتماعية (حتى خارج ساعات العمل) ، وعند قيامه بالتعريف عن نفسه على أنه موظف في LISI و/ أو أن ينشر تعليقات على الشركة:

- أن يكون على دراية بتحملة المسؤولية عما يكتبه وينشره ويشاركه.
- ألا يفتضح مطلقًا عن معلومات سرية حول مجموعة LISI وعملائها و/ أو مورديها.
- أن يشرح بوضوح أن الآراء المعبر عنها شخصية ولا تمثل بأي حال آراء LISI.
- حظر أي محتوى تشهيري أو مسيء أو تهديدي و/ أو مهين.
- ألا ينشر و/ أو ينقل مواد ذات طبيعة إباحية و/ أو عنيفة.
- إظهار الاحترام للزملاء وجميع الأشخاص المرتبطين بـ LISI ، بما في ذلك العملاء والموردون.
- الوضع في اعتباره أن سياسة LISI فيما يتعلق بالتمييز والتحرش تنطبق أيضًا على الشبكات الاجتماعية.
- ألا ينشر أبدًا مستندات أو أجزاء من المستندات أو الصور أو مقاطع الفيديو أو التسجيلات الصوتية التي تعرض أو تصف المناطق الداخلية لمباني LISI ، أو عمليات LISI و/ أو منتجاتها و/ أو موظفيها ، دون إذن رسمي ومسبق من الإدارة العامة لـ LISI.

أي إجراء يخالف هذه التعليمات يُرجح اعتباره خطأ أو حتى خطأ جسيمًا أو خطأ فادحًا.

يؤثر الاستخدام الشخصي للهواتف الذكية و/ أو الشبكات الاجتماعية في مكان العمل على التركيز وبالتالي يكون له تأثير سلبي على سلامة الموظفين وإنتاجيتهم. لذلك يجب تقييد استخدام الإنترنت و/ أو الشبكات الاجتماعية للأغراض الشخصية في مكان العمل ، بغض النظر عن الجهاز المستخدم (سواء كان شخصيًا أو مهنيًا).

تفوض LISI ، لأي سبب مشروع (السلامة ، والتركيز ، ومتطلبات الجودة ، والتوافر للآخرين ، وجودة الخدمة ، وما إلى ذلك) ، مديري المؤسسات ، لتطبيق سياسة أكثر صرامة من خلال مذكرة وحظر ، على سبيل المثال ، استخدام الهواتف الذكية الشخصية خلال ساعات العمل.



# نظام الإبلاغ عن المخالفات الخاص بمعهد ISIL

قواعد السلوك هذه، وتحققاً لهذه الغاية، تتوفر الموارد الداخلية التالية:

- المدير المباشر (N+1)
- المدير المباشر (N+2)
- مدير الموقع/المصنع و/أو مدير الموارد البشرية في الموقع
- الإدارة العامة لمجموعة الأعمال أو قسم الوظائف المركزية
- مدير نظام إدارة سلامة الطيران "نظام إدارة سلامة الطيران" (قسم LISI AEROSPACE)
- الإدارة العامة للقسم
- الشركة القابضة للمجموعة

## ماذا تفعل في حالة الخطر الوشيك؟

في حالة الحاجة الملحة للمساعدة، يجب على موظف LISI الاتصال بإدارته المحلية، وخدمات الطوارئ و/أو، إذا لزم الأمر، السلطات المختصة. لا ينبغي استخدام نظام الإبلاغ عن LISI للإبلاغ عن الأحداث التي تشكل تهديداً مباشراً للحياة أو الممتلكات. قد لا تتلقى البلاغات المقدمة عبر هذه الآلية استجابة فورية.

## هل تتردد في تقديم بلاغ؟ معهد ISIL يحمي المبلغين عن المخالفات

في حالة التردد، يجب أن يعلم المبلغ عن المخالفات أن LISI لديها سياسة عدم انتقام. وفي الواقع، لا تتسامح LISI مع احتمال تعرض الشخص الذي أبلغ عن انتهاك بحسن نية لأي لوم. لذلك، تحمي هذه السياسة الأشخاص الذين يبلغون بحسن نية.

من المستحسن أن يتم التعامل مع الموارد الداخلية المذكورة أعلاه بالترتيب الذي تم سردها به. ومع ذلك، إذا كان هناك سبب لعدم استخدام مورد معين، على سبيل المثال لأسباب تتعلق بالسرية أو إذا كان المدير أو المدير معنياً، فمن الممكن تجاوز واحد أو أكثر من هذه الموارد.

وتجدر الإشارة إلى أن الموظفين لديهم أيضاً خيار، وحتى من البداية إذا رغبوا في ذلك و/أو رأوا ذلك مناسباً، إحالة الأمر إلى سلطة خارجية.

نظام الإبلاغ عن المخالفات الخاص بمعهد LISI

يمكن الوصول إليه في قسم "الأخلاقيات"

على الموقع الإلكتروني لمجموعة LISI

<https://www.lisi-group.com>



يتيح هذا النظام تقديم البلاغات بجميع لغات البلدان التي تعمل فيها المجموعة. ويمكن استخدامه من قبل الموظفين والموظفين السابقين والأطراف الثالثة (لا سيما الموردين والمعملاء والأطراف المعنية الأخرى).

على عكس التقارير المقدمة إلى المصادر المذكورة أعلاه، فإن نظام الإبلاغ LISI مخصص للتقارير المتعلقة بـ:

- جريمة أو مخالفة
- تهديد أو إضرار بالمصلحة العامة
- انتهاك أو محاولة إخفاء انتهاك للالتزام دولي أو محاولة إخفاء انتهاك للالتزام دولي
- صدقت عليه فرنسا أو وافقت عليه حسب الأصول، أو فعل انفرادي من جانب منظمة دولية تم اتخاذه على أساس هذا الالتزام، أو قانون أو لائحة أو قانون للاتحاد الأوروبي، أو
- أي وقائع أخرى ينبغي أن يشملها نظام التحذير هذا بموجب القانون الوطني الحالي.

قد تشمل، على سبيل المثال، البلاغات عن الجرائم أو المخالفات المتعلقة بالمجالات التالية: انتهاكات حقوق الإنسان، والفساد و/أو استغلال النفوذ، والتحرش أو التمييز، والعنف، والتهديدات وغيرها من الاعتداءات الشخصية الخطيرة، والمخالفات المالية و/أو التزوير المحاسبي، والتزوير في الجودة و/أو إخفاء مخاطر الجودة، والأضرار البيئية، والأضرار بالممتلكات، والاحتيال، والمخاطر التي تهدد أمن المعلومات و/أو نظم المعلومات.

التقارير التي لا تندرج ضمن الفئات المذكورة أعلاه لن تتم معالجتها وسيتم حذفها بعد إخطار المرسل.

عند استخدام نظام الإبلاغ عن المخالفات الخاص بمجموعة LISI، يُطلب من المبلغ تقديم اسمه الكامل وعنوان بريد إلكتروني مهني أو شخصي صالح.

الإبلاغ المجهول ليس جزءاً من ثقافة مجموعة LISI ولا يتم تشجيعه. ومع ذلك، يظل الإبلاغ المجهول ممكناً إذا رغب الجاني في ذلك.

يُقترح الإبلاغ المجهول منذ البداية إذا كانت التشريعات المحلية تتطلب ذلك. ومع ذلك، فإن الإبلاغ المجهول يجعل من الصعب فهم الوقائع المبلغ عنها





A white line graphic that starts as a horizontal line from the left edge, curves downwards at the right end, and then continues as a diagonal line extending towards the top right corner of the page.

**lisi**